

Secretaria de
SaúdeGOVERNO DO ESTADO
PERNAMBUCO
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.**TERMO DE REFERÊNCIA**

Processo nº 0060407850.000285/2022-87

1. OBJETO

1.1. Tem por objetivo a Contratação por meio de **LICITAÇÃO LAFEPE** para Empresa Especializada na realização dos serviços de **MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM O FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PECAS/EQUIPAMENTOS EM AR CONDICIONADOS DA LINHA DE CONFORTO** do Laboratório Farmacêutico do Estado de Pernambuco Governador Miguel Arraes S/A - LAFEPE.

2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO COM TODAS AS CARACTERÍSTICAS QUANTIDADES E UNIDADES

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO
1	81022014	MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO

2.1. SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA

2.1.1. A manutenção preventiva tem por finalidade conservar os equipamentos em condições de operação de acordo com Plano de Manutenção Preventiva - PMOC fiscalizado pela Coordenação de Manutenção - COMAN.

CONSISTIRÃO DE:

Os serviços de manutenção preventiva serão prestados, mediante as intervenções sistemáticas, com ajuste, de acordo com as normas técnicas de fabricação, conforme calendário e em datas a determinados pela Coordenação de Manutenção - COMAN, sendo composto pelos seguintes procedimentos:

VERIFICAÇÃO DE SISTEMA MECÂNICO:

- Inspeção e correção em polias e correias, eliminação de ruídos anormais, focos de ferrugem, inspeção e correção em isolamento térmico, dispositivos de controle, rolamentos, mancais, eixos, motores, parafusos, fixação de estrutura, turbinas, evaporadores, condensadores, condições da estrutura, juntas, níveis de temperatura e rendimento, pintura com tintas anticorrosivas e/ou emborrachadas (caso necessário), balanceamento de eixos e rotores, serviços de solda e confecção de peças, caso necessário, lubrificação dos componentes que participam do funcionamento do aparelho e correlatos relevantes ao bom funcionamento dos equipamentos.

SISTEMA ELÉTRICO

- Realizar testes de eficiência em quadros elétricos, tensão, corrente, inspeção e reaperto de terminais, reles térmicos, inspeção em bobinas, capacitores, placas eletro/eletrônicas, cabeamento, disjuntores, controles remoto (com fornecimento de pilhas) sensores, termostatos, contactoras, compressores ventiladores, lâmpadas, fusíveis, interruptores, disjuntores e correlatos relevantes ao bom funcionamento dos equipamentos.

LIMPEZA:

- Todo o gabinete, filtros de ar, serpentina, desobstrução do dreno e limpeza da bandeja, eliminar sujeira e água, corpos estranhos e obstruções retorno e tomada de ar externo, lavagem com bomba d'água de alta pressão nas serpentinas dos condensadores, evaporadores, bandeja, eliminar sujeiras, odores desagradáveis, fontes de ruídos, infiltrações, fontes de microorganismos, de calor, radiações excessivas e componentes semelhantes, visando manter os equipamentos sempre em bom estado de conservação.

GASES:

- Realizar inspeção no sistema pressurizado com gás refrigerante específico para cada tipo de aparelho, verificação da pressão do gás, verificação e correção de vazamentos, desentupimento de tubulações, eliminar possíveis obstruções da tubulação por amassamentos, realizar serviços de corte e solda em tubulações e componentes dos equipamentos, recolhimento e inclusão de gás, caso necessário, desobstruir tubulações com produto químico específico. Realizar atividades correlatas relevantes ao bom funcionamento dos equipamentos.

ESPECIFICAÇÕES GERAIS

- A empresa contratada deverá fornecer instruções e orientações aos funcionários que utilizam os instrumentos, quanto ao correto procedimento operacional.
- Após manutenção preventiva realizada, será emitido, relatório do serviço realizado, no qual constará nome / identificação do equipamento, defeito constatado, serviço executado e estado final do aparelho.
- Após a realização dos serviços, a contratada deverá emitir uma etiqueta, contendo a identificação do equipamento, data da realização dos procedimentos de manutenção preventiva e data da próxima intervenção.
- Todos os serviços deverão seguir estritamente as normas vigentes no momento da realização dos procedimentos e em acordo com as exigências dos órgãos fiscalizadores.

2.2. SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA

2.2.1 A Manutenção Corretiva será executada mediante solicitação da Coordenação de Manutenção - COMAN, a qualquer tempo e independente da manutenção preventiva e até mesmo em regime de urgência, com finalidade de corrigir eventuais defeitos dos equipamentos. Fará parte do preço global da proposta dos serviços de manutenção corretiva com a REPOSIÇÃO E TROCA DE PEÇAS EM GERAL.

- As peças substitutas deverão ser originais ou compatíveis com a marca, modelo e ano de fabricação do equipamento sempre de primeiro uso e correrão por conta EXCLUSIVA da contratada.
- Os materiais e produtos empregados nos serviços correrão EXCLUSIVAMENTE por conta da Contratada, inclusive reposição de gás refrigerante.

SERÃO CONSTITUÍDAS DE:

- Substituição do motor do ventilador e compressor;
 - Limpeza do sistema;
 - Substituição quando necessário na parte elétrica;
 - Verificação do funcionamento do termostato;
 - Pintura de chasis com zarcão;
 - Substituição da placa eletrônica;
 - Revisão na chave seletora;
 - Troca do filtro;
 - Demais serviços correlatos a manutenção e ao bom funcionamento do equipamento.
-
- A empresa contratada deverá realizar os serviços de manutenção corretiva, por meio do envio de profissional técnico às dependências do Laboratório Farmacêutico do Estado de Pernambuco Governador Miguel Arraes - LAFEPE, para eliminação de falhas e outras providências, tantas vezes quantas forem necessárias, preenchendo na ocasião Relatório de Manutenção Corretiva, a ser entregue à FISCALIZAÇÃO dos serviços do contrato;
 - Os serviços de manutenção corretiva serão executados sempre quando solicitados pelo CONTRATANTE, em função da ocorrência de quebras ou da constatação de mau funcionamento dos equipamentos, e consistirão de todos os procedimentos necessários a colocá-los em seu perfeito estado de uso, compreendendo, inclusive, as necessárias substituições de quaisquer peças, ajustes e reparos, em consonância com os manuais e normas técnicas específicas, além das descritas neste Termo.
 - A empresa contratada deverá atender aos chamados para manutenção corretiva independentemente das datas ou periodicidades definidas para manutenção preventiva;

Os chamados para realização de manutenção corretiva deverão ser atendidos em até 04 (quatro) horas, de segunda a sexta-feira, após a solicitação do CONTRATANTE, que será formalizada por telefone, correio eletrônico ou outro meio idôneo de comunicação, estando o tempo contado a partir do recebimento da mesma.

- Os serviços de manutenção corretiva serão executados no local onde os equipamentos encontram-se instalados, exceto nos casos em que em função da natureza do defeito apresentado, haja necessidade de deslocá-lo(s) até a oficina da CONTRATADA, quando será necessária a autorização do CONTRATANTE, em que o deslocamento incorra sem qualquer ônus adicional para o CONTRATANTE;
- Ocorrendo deslocamento de um equipamento defeituoso à oficina da CONTRATADA que ultrapasse 03 (três) dias corridos, esta deverá proceder a sua substituição provisória por outro equivalente em situação regular de funcionamento, podendo para tanto fazer uso dos equipamentos sobressalentes da CONTRATANTE. Não havendo quantitativo suficiente, a CONTRATADA deverá realizar a substituição provisória por outro equipamento de sua propriedade, promovendo as ações necessárias ao seu pleno funcionamento;
- Os equipamentos deslocados para realização de manutenção na oficina da CONTRA PADIA amentos desincadas (ocai de orgem em perfeitas condições de uso o segurança, no prazo máximo de 03 (três) dias corridos, a contar da data da salda do bem.

A CONTRATADA deverá previamente solicitar à FISCALIZAÇÃO do CONTRATANTE autorização para reinstalação dos equipamentos:

- As peças e componentes fornecidos para reposição deverão ser novos e originais. não sendo admitidas peças e componentes, entre eles compressores. usados ou reconicionados;
- Os serviços de manutenção corretiva somente serão aceitos pelo CONTRATANTE quando os equipamentos atingirem seu funcionamento ideal, após ateste pela FISCALIZAÇÃO do CONTRATANTE.
- Todos os produtos utilizados na limpeza dos componentes dos sistemas de climatização devem ser Biodegradáveis a estarem devidamente registrado no Ministério da Saúde para este fim (Portaria nº 3.523/GM).
- Toda verificação deve ser seguida dos procedimentos necessários para o funcionamento correto do sistema de climatização (Portaria nº 3.523/GM).
- A CONTRATADA deverá elaborar e preencher relatório discriminando, por aparelho. o resultado das aferições e inspeções. apresentando de forma detalhada as peças que foram substituídas e, ser for o caso, aquelas em que o desgaste indique que poderão falhar a qualquer momento para imediato agendamento da manutenção corretiva.
- A CONTRATADA deverá ainda emitir relatório indicando aqueles aparelhos para o qual não mais cabem manutenção, ou seja, condições de inservíveis de modo que pela contratante possam ocorrer a devida baixa no patrimônio.

2.3 - DA EQUIPE TÉCNICA DE MANUTENÇÃO

2.3.1 - Da equipe residente de manutenção deverá ser composta no mínimo por 02 (dois). Técnicos em Refrigeração e 02 (dois) Auxiliares Técnicos com jornada de trabalho de segunda a sexta feira no horário de 7:00 h as 17:00 h

2.3.2. Da equipe de nível superior deverá ser composta no mínimo por 01 (um). Engenheiro Mecânico, na condição de Supervisor, com jornada de trabalho de 8:00 horas semanais, as quais serão devidamente registradas no livro de ocorrência.

3. JUSTIFICATIVAS

3.1. DA REALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1.1.Tendo em vista a diversidade de equipamentos para condicionamento de ar, distribuídos em ambientes deste laboratório, a conservação de um plano de manutenções periódicas nos equipamentos é imprescindível para o desenvolvimentos das atividades da empresa.

3.1.2. Através do monitoramento contínuo dos equipamentos é possível garantir a qualidade do ar, reduzindo a quantidade de microorganismos no ambiente, tais como fungos, bactérias e outros poluentes que podem causar problemas alérgicos, além da elevação da vida útil dos equipamentos, haja vista que por trata-se de máquinas que operam em extensas jornadas de funcionamento, necessitam de ações contínuas, a fim de minimizar os efeitos provocados por desgastes de peças e componentes.

3.1.3. Vale lembrar que ar condicionados que experimentam longos períodos entre manutenções, apresentam maior consumo energético, considerando o maior esforço do compressor para a atividade de resfriamento do ambiente e

potencializam a deterioração dos elementos dos condicionadores.

3.1.4. Um plano de intervenções sistemáticas nos equipamentos, garantem a confiabilidade no funcionamento das máquinas do ambiente corporativo, de forma a sempre manter a condição ótima de funcionamento dos condicionadores de ar, almejando atender aos ditames estabelecidos pelos fabricantes dos equipamentos e órgãos regulatórios.

3.2. DO QUANTITATIVO ESTIMADO

A elaboração do referido processo tem por objetivo preservar o bom funcionamento de 154 (cento e cinquenta e quatro) aparelhos de ar condicionado, distribuídos ao longo do Laboratório Farmacêutico do Estado de Pernambuco - LAFEPE, garantindo a eficiência e elevando a vida útil dos mesmos, tencionando conceder aos colaboradores da empresa o conforto térmico Ideal para o desenvolvimento de suas atividades, além da conformidade às normas estabelecidas pelos órgãos fiscalizadores.

ITEM	MARCA	MODELO	TIPO	CAPACID. (BTU'S)	CAPACID EM TR
1	GREE	GWC09MAD1NNA8E	SPLIT-HI-WALL	9.000	0,75
2	GREE	GWC09MAD1NNA8E	SPLIT-HI-WALL	9.000	0,75
3	MIDEA	42MFCA12M5	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00
4	ELGIN	HFIV130B21A	SPLIT-HI-WALL	30.000	2,50
5	RHEEM	RB1HW09C2BV18	SPLIT-HI-WALL	9.000	0,75
6	ELGIN	HEF130B21A	SPLIT-HI-WALL	30.000	2,50
7	SPRINGER	42RNCA12S5	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00
8	ELGIN	HVFI12B21A	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00
9	ELGIN	HVFI24B21B	SPLIT-HI-WALL	24.000	2,00
10	MIDEA	42MDCA09M5	SPLIT-HI-WALL	9.000	0,75
11	ELGIN	HVFI18B21A	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00
12	ELGIN	HVFI18B21A	SPLIT-HI-WALL	18.000	1,50
13	GREE	GUWC24ME/D1NNA8E	SPLIT-HI-WALL	24.000	2,00
14	HITACHI	RAS604B1	SPLIT-HI-WALL	24.000	2,00
15	ELGIN	HVF109B21A	SPLIT-HI-WALL	9.000	0,75
16	ELGIN	HFVI12B21A	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00
17	AGRATTO	CC518FR402	SPLIT-HI-WALL	18.000	1,50
18	SPRINGER	42FNCA09S5	SPLIT-HI-WALL	9.000	0,75
19	SPRINGER	42FNCA09S5	SPLIT-HI-WALL	9.000	0,75
20	ELGIN	HVF124B21B	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00
21	LG	SNC092TNVWS	SPLIT-HI-WALL	9.000	0,75
22	SAMSUNG	N. LOCALIZADO	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00
23	SPRINGER	N. LOCALIZADO	SPLIT-HI-WALL	9.000	0,75

24	ELGIN	HVF124B21B	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00
25	MIDEA	42MDCA18M5	SPLIT-HI-WALL	18.000	1,50
26	SAMSUNG	AS12UWBUNXAZ	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00
27	SAMSUNG	AS12UWBUNXAZ	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00
28	SAMSUNG	AS12UWBUNXAZ	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00
29	SAMSUNG	AS18UWBUNXAZ	SPLIT-HI-WALL	18.000	1,50
30	LG	STN184FLA	SPLIT-HI-WALL	18.500	1,54
31	LG	STN184FLA	SPLIT-HI-WALL	18.500	1,54
32	ELGIN	HVF109B21A	SPLIT-HI-WALL	9.000	0,75
33	SPRINGER	42MACA18S5	SPLIT-HI-WALL	18.000	1,50
34	LG	SLN123FLA	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00
35	LG	SLN123FLA	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00
36	SAMSUNG	AS12UWBUNXAZ	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00
37	SAMSUNG	AS12UWBUNXAZ	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00
38	ELGIN	HFV118B21A	SPLIT-HI-WALL	18.000	1,50
39	CARRIER	42LUCA009515LC	SPLIT-HI-WALL	9.000	0,75
40	CARRIER	42LUCA009515LC	SPLIT-HI-WALL	9.000	0,75
41	GREE	GWC09MAD1NNA8E	SPLIT-HI-WALL	9.000	0,75
42	LG	TSNC122H4WO	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00
43	LG	SNC092TNVWS	SPLIT-HI-WALL	9.000	0,75
44	SPRINGER	42FNCA09S5	SPLIT-HI-WALL	9.000	0,75
45	MIDEA	42MLQB30M5	SPLIT-HI-WALL	30.000	2,50
46	SPRINGER	42RNCA12S5	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00
47	SPRINGER	42RNCA12S5	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00
48	ELGIN	HVF112B21A	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00
49	SPRINGER	42RNCA12S5	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00
50	ELGIN	HVF130B21A	SPLIT-HI-WALL	30.000	2,50
51	SPRINGER	42RWCB007515LS	SPLIT-HI-WALL	7.500	0,63
52	MIDEA	42MFCA12M5	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00
53	ELGIN	HVF112B21A	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00
54	ELGIN	HVF112B21A	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00
55	MIDEA	42MLQB30M5	SPLIT-HI-WALL	30.000	2,50
56	ELGIN	HVF112B21A	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00

57	CONFEE	42MMCB09F5	SPLIT-HI-WALL	9.000	0,75
58	CONFEE	42MMCB09F5	SPLIT-HI-WALL	9.000	0,75
59	MIDEA	42MLQB30M5	SPLIT-HI-WALL	30.000	2,50
60	ELGIN	HVF109B21A	SPLIT-HI-WALL	9.000	0,75
61	LG	TSNC092TNVW5	SPLIT-HI-WALL	9.000	0,75
62	CARRIER	42LUCC12C5	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00
63	KOMECO	KOS09FC3HX	SPLIT-HI-WALL	9.000	0,75
64	KOMECO	KOS09FC3HX	SPLIT-HI-WALL	9.000	0,75
65	ELGIN	HVFI12B21A	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00
66	ELGIN	HVFI12B21A	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00
67	ELGIN	HVFI12B21A	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00
68	ELGIN	HVFI12B21A	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00
69	SPRINGER	42FNCA09S5	SPLIT-HI-WALL	9.000	0,75
70	ELGIN	HVFI12B21A	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00
71	ELGIN	HVFI12B21A	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00
72	ELGIN	HVF109B21A	SPLIT-HI-WALL	9.000	0,75
73	ELGIN	HVF109B21A	SPLIT-HI-WALL	9.000	0,75
74	ELGIN	HVF109B21A	SPLIT-HI-WALL	9.000	0,75
75	ELGIN	HVFI24B21B	SPLIT-HI-WALL	24.000	2,00
76	ELGIN	HVFI12B21A	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00
77	MIDEA	42MDCA09M5	SPLIT-HI-WALL	9.000	0,75
78	CARRIER	N. LOCALIZADO	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00
79	ELGIN	HVFI12B21A	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00
80	MIDEA	42MDCA18M5	SPLIT-HI-WALL	18.000	1,50
81	SPRINGER	42FNCA12S5	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00
82	RHEEM	RB1HVV12AC2BV18	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00
83	MIDEA	42MKCA09M5	SPLIT-HI-WALL	9.000	0,75
84	ELGIN	HVFI18B21A	SPLIT-HI-WALL	18.000	1,50
85	ELGIN	HVFI18B21A	SPLIT-HI-WALL	18.000	1,50
86	ELGIN	HVF109B21A	SPLIT-HI-WALL	9.000	0,75
87	ELGIN	HVFI18B21A	SPLIT-HI-WALL	18.000	1,50
88	SPRINGER	42MQB030515LS	SPLIT-HI-WALL	30.000	2,50
89	YORK	N. LOCALIZADO	SPLIT-HI-WALL	24.000	2,00
90	SPRINGER	N. LOCALIZADO	SPLIT-HI-WALL	7.500	0,63

91	ELGIN	HEF130B21A	SPLIT-HI-WALL	30.000	2,50
92	ELGIN	HVFI12B21A	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00
93	ELGIN	HVFI12B21A	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00
94	ELGIN	HFVI24B21B	SPLIT-HI-WALL	24.000	2,00
95	ELGIN	HFVI24B21B	SPLIT-HI-WALL	24.000	2,00
96	ELGIN	HFVI12B21A	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00
97	ELGIN	HFVI12B21A	SPLIT-HI-WALL	12.000	1,00
98	SPRINGER		SPLIT-HI-WALL	30.000	2,50
99	ELGIN	HVFI09B21A	SPLIT-HI-WALL	9.000	0,75
100	ELGIN	HVFI09B21A	SPLIT-HI-WALL	9.000	0,75
101	GREE	GWC24MED1NNA8EM	SPLIT-HI-WALL	24.000	2,00
102	SPRINGER	42FNC09S5	SPLIT-HI-WALL	9.000	0,75
103	MIDEA	42MDCA09M5	SPLIT-HI-WALL	9.000	0,75
104	MIDEA	42MDCA09M5	SPLIT-HI-WALL	9.000	0,75
105	SPRINGER	42FNAC09S5	SPLIT-HI-WALL	9.000	0,75
106	ELGIN	PEF136B2NC	SPLIT-PISO-TETO	36.000	3,00
107	ELGIN	PEF136B2NC	SPLIT-PISO-TETO	36.000	3,00
108	ELGIN	PEF136B2NC	SPLIT-PISO-TETO	36.000	3,00
109	CARRIER	N. LOCALIZADO	SPLIT-PISO-TETO	36.000	3,00
110	CARRIER	42XQ148C5	SPLIT-PISO-TETO	60.000	5,00
111	CARRIER	42XQ148C5	SPLIT-PISO-TETO	60.000	5,00
112	CARRIER	42XQM30C5	SPLIT-PISO-TETO	30.000	2,50
113	CARRIER	42XQM30C5	SPLIT-PISO-TETO	30.000	2,50
114	HITACHI	N. LOCALIZADO	SPLIT-PISO-TETO	36.000	3,00
115	HITACHI	N. LOCALIZADO	SPLIT-PISO-TETO	36.000	3,00
116	CARRIER	N. LOCALIZADO	SPLIT-PISO-TETO	30.000	2,50
117	CARRIER	N. LOCALIZADO	SPLIT-PISO-TETO	30.000	2,50
118	CARRIER	42XQ148C5	SPLIT-PISO-TETO	60.000	5,00
119	CARRIER	N. LOCALIZADO	SPLIT-PISO-TETO	24.000	2,00
120	YORK	N. LOCALIZADO	SPLIT-PISO-TETO	36.000	3,00
121	CARRIER	N. LOCALIZADO	SPLIT-PISO-TETO	36.000	3,00
122	CARRIER	N. LOCALIZADO	SPLIT-PISO-TETO	24.000	2,00

123	CARRIER	N. LOCALIZADO	SPLIT-PISO-TETO	24.000	2,00
124	CARRIER	N. LOCALIZADO	SPLIT-PISO-TETO	24.000	2,00
125	CARRIER	N. LOCALIZADO	SPLIT-PISO-TETO	24.000	2,00
126	HITACHI	N. LOCALIZADO	SPLIT-PISO-TETO	24.000	2,00
127	HITACHI	N. LOCALIZADO	SPLIT-PISO-TETO	24.000	2,00
128	CARRIER	N. LOCALIZADO	SPLIT-PISO-TETO	36.000	3,00
129	ELGIN	PEF136B2NC	SPLIT-PISO-TETO	36.000	3,00
130	LG	CBN241FLA	SPLIT-PISO-TETO	24.000	2,00
131	SPRINGER	MCC125BB	ACJ	12.000	1,00
132	SPRINGER	MCC125BB	ACJ	12.000	1,00
133	SPRINGER	MCC125BB	ACJ	12.000	1,00
134	CONSUL	ZCA185BB	ACJ	18.000	1,50
135	CONSUL	ZCA185BB	ACJ	18.000	1,50
136	CONSUL	ZCA185BB	ACJ	18.000	1,50
137	SPRINGER	QCA105RBB	ACJ	10.000	0,83
138	SPRINGER	QCA075BBB	ACJ	7.500	0,63
139	SPRINGER	QCA075BBB	ACJ	7.500	0,63
140	SPRINGER	MCC125BB	ACJ	12.000	1,00
141	SPRINGER	MCC125BB	ACJ	12.000	1,00
142	CONSUL	ZCA195BB	ACJ	19.000	1,58
143	SPRINGER	MCD125RB	ACJ	17.500	1,46
144	SPRINGER	MCC125BB	ACJ	12.000	1,00
145	SPRINGER	MCD125BB	ACJ	17.500	1,46
146	ELGIN	N. LOCALIZADO	ACJ	30.000	2,50
147	CONSUL	N. LOCALIZADO	ACJ	10.000	0,83
148	LG	N. LOCALIZADO	ACJ	18.000	1,50
149	SPRINGER	ZCA195BB	ACJ	19.000	1,58
150	SPRINGER	ZCA195BB	ACJ	19.000	1,58
151	ELETROLUX	N. LOCALIZADO	ACJ	7.500	0,63
152	SPRINGER	N. LOCALIZADO	ACJ	21.000	1,75
153	CONSUL	N. LOCALIZADO	ACJ	7.500	0,63
154	CONSUL	N. LOCALIZADO	ACJ	10.000	0,83

4. TRATAMENTO DIFERENCIADO ME/EPP E MEI (CASO SEJA APLICADO)

4.1. JUSTIFICATIVA DA OPÇÃO DA NÃO EXCLUSIVIDADE:

O processo seguirá sem cota exclusiva em conformidade com as determinações da Lei complementar 123/2006, art 49 Inciso III.

"III – o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado"

5. DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO E DO VALOR ESTIMADO

5.1 Da modalidade: LICITAÇÃO LAFEPE;

6. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

6.1. Critério de julgamento: menor preço global.

6.2. Preço de referência: orçamento sigiloso;

7. VALOR ESTIMADO

7.1. Após realização de cotações pela Coordenadoria de Suprimentos (COSUP).

7.2 O valor estimado será sigiloso em conformidade com o art 34 da lei 13.303/2016

8. REGIME DE EXECUÇÃO

Os serviços a serem contratados serão prestados por meio de **REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA, EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL.**

9. PRAZO, LOCAL E DEMAIS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

9.1. A realização dos serviços da presente contratação será no Laboratório Farmacêutico do Estado de Pernambuco-LAFEPE, situada no Largo de Dois Irmãos, 1.117 – Recife / PE, de segunda à sexta-feira, das 07h00min às 17h00min horas, de acordo com a emissão da Ordem de serviço, conforme a necessidade do LAFEPE, obedecendo ao prazo contratual e às especificações descritas neste Termo de Referência;

9.2. Os serviços descritos no objeto desta contratação serão solicitados pela contratante por meio de emissão de Ordem de Serviços executados conforme cronograma a ser definido entre a Coordenadoria de Manutenção e o Contratado.

9.3. A CONTRATADA deve reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 10 (dez) dias, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

9.4. A contratada deverá iniciar as atividades em até 02 (dois) dias do recebimento da Ordem de Serviços.

10. DA PROPOSTA

10.1. A proposta deverá conter o detalhamento dos serviços de forma clara, incluindo todos os itens e descritivos necessários ao fiel cumprimento dos serviços;

10.2. As propostas serão julgadas por **MENOR PREÇO GLOBAL**

10.3. As propostas deverão seguir o modelo descrito no ANEXO II deste termo.

10.4. As propostas deverão ter validade de 90 dias.

11. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

11.1. O objeto deste contrato será recebido da seguinte forma:

a) PROVISORIAMENTE – pelo responsável na fiscalização, mediante visto no relatório dos serviços realizados, e posterior atesto na Nota fiscal;

b) DEFINITIVAMENTE – pelo gestor do contrato, mediante conferência dos serviços, quantitativos e valores contratados, com o atesto final da nota Fiscal.

11.2. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato

12. INFORMAÇÕES SOBRE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. Os recursos financeiros para custear as despesas com o objeto desta licitação são provenientes de receita própria do LABORATÓRIO FARMACÊUTICO DO ESTADO DE PERNAMBUCO GOVERNADOR MIGUEL ARRAS S. A– LAFEPE.

13. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

13.1 - TÉCNICO-OPERACIONAL (EMPRESA)

13.1.1. A empresa deverá apresentar Certidão de Registro da empresa e dos responsáveis técnicos, emitida pelo CREA/PE ou o CREA do local da sua sede. A Certidão deverá conter os dados cadastrais atualizados;

13.1.2. Comprovação de aptidão da participante para desempenho de atividade compatível em características, quantidades e prazos, com o objeto da licitação, através de Atestado(s) fornecido(s) por empresa(s) de direito público ou privado, emitido(s) em favor da licitante, comprobatório(s) da capacitação técnico-operacional (empresa), acompanhada(s) do(s) respectivo(s) Certificado(s) de Acervo Técnico - CAT, expedidos pelo CREA(S) da(s) região (ões) onde o(s) serviço(s) tenha(m) sido realizado(s), demonstrando a aptidão da licitante para desempenho das atividades, consideradas de relevância técnica, do objeto do presente Edital;

13.1.3. Trata-se de uma medida preventiva frente à possibilidade de se contratar uma empresa que não apresente as devidas qualificações e competências para execução do objeto deste Edital, consoante o princípio basilar da administração pública da eficiência.

13.1.4. O LAFEPE se reserva o direito de realizar diligências para comprova a veracidade dos atestados, podendo requisitar cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatório do conteúdo declarado.

13.1.5. Apresentar comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto, mediante atestado (s) fornecido (s) por pessoa (s) de direito público ou privado, demonstrando a prestação de fornecimento do objeto executado pelo licitante.

13.2 TÉCNICO-PROFISSIONAL

13.2. 1. A Comprovação de capacitação técnico-profissional deverá compreender:

13.2.1.1. Comprovação da participante de possuir no seu quadro, na data da publicação do Edital, profissional(ais) de nível superior registrado(s) no CREA ou outra entidade competente, detentor(es) de atestado(s) ou certidão(ões) de responsabilidade técnica pela execução de obra ou serviço de características semelhantes ao objeto da presente licitação. O(s) atestado(s) relativo(s) aos serviços de engenharia emitido(s) por pessoa(s) jurídica(6) de direito público ou privado, obrigatoriamente pelos contratantes titulares das obras, deverão estar acompanhado(s) do(s) respectivo(s) Certificado(s) de Acervo Técnico - CAT, expedido(s) pelo(o) CREA(S) da(s) região(ões) onde o(s) serviço(s) tenha(m) sido realizado(s). No(s) atestado(s) deverá (ão) estar contemplado(s) o seguinte serviço de característica semelhante ao do objeto licitado:

13.2.2. Profissional Engenheiro Mecânico: Com experiência em execução dos serviços planilhados.

13.2.2.1. A Certidão de Acervo Técnico (CAT) deverá referir-se à atividade técnica que faça parte das atribuições legais do profissional.

13.2.3. No caso de duas ou mais participantes apresentarem atestados de um mesmo profissional como responsável técnico, como comprovação de qualificação técnica, as mesma serão INABILITADAS;

13.2.4. O(s) atestado(s) deverá (ão) conter, explicitamente, todos os dados necessários à comprovação das características dos serviços executados, além das datas de início e término dos serviços;

13.2.5. O(s) profissional (is) deverá (ão) ser indicado(s) como responsável (is) técnico(s) da participante e sua substituição só será possível por profissional igualmente qualificado.

mediante a expressa aprovação da Coordenadoria de Engenharia, Manutenção e Obras do Lafepe;

13.2.6. A licitante deverá comprovar que o(s) profissional (ais) de nível superior detentor (es) dos atestados apresentados pertence ao seu quadro permanente de pessoal nos termos do artigo 30. § 1* da Lei federal nº 8.666/93 e suas alterações. A comprovação referida deverá ser feita;

13.2.6.1. Através de cópias autenticadas do Contrato de Trabalho, das anotações da CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social, nos termos da CLT - Consolidação das Leis do Trabalho e do Decreto nº 61.799/67;

13.2.6.2. A participante poderá, também, apresentar as Fichas de Registro de Empregados através do sistema informatizado, nos termos da Portaria nº 3626. 13/11/91 do Ministério do Trabalho e da Portaria nº 1.121, de 09/11/95 do Ministério do Trabalho, retificada no D.O.U de 13/11/95. No caso de sócios, a participante deverá apresentar cópia autenticada do contrato social;

13.2.6.3. Poderá, ainda, comprovar o vínculo profissional através da apresentação do Contrato de Prestação de Serviços firmado com o profissional detentor da Certidão de Acervo Técnico (CAT) usada para a Comprovação de capacitação técnico-profissional.

14. CAPACIDADE ECONÔMICA FINANCEIRA

14.1. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, ou Liquidação Judicial, ou de Execução Patrimonial, conforme o caso, emitida pelo Cartório distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão, expedida a menos de 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de apresentação dos documentos de Habilitação e da Proposta Comercial, caso no documento não conste o prazo de validade.

14.2. Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial referente aos processos distribuídos pelo PJE (**Processos Judiciais Eletrônicos**) da sede da pessoa jurídica;

14.3. A certidão descrita no subitem "6.2." somente é exigível quando a Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, ou Liquidação Judicial, ou de Execução Patrimonial Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial do Estado da sede da licitante contiver a **ressalva expressa** de que não abrange os processos judiciais eletrônicos.

14.4. Empresas em recuperação judicial poderão participar da presente contrato, desde que, para tanto, comprovem mediante a apresentação de certidão judicial específica, o seu regular cumprimento do plano homologado e que certifique que a contratada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório e **desde que** atenda as condições para comprovação da capacidade econômica e financeira prevista neste Edital.

15. HABILITAÇÃO JURÍDICA

15.1. A documentação relativa à regularidade Jurídica será em conformidade com o §5º, ART 7, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos

15.2.1. A documentação relativa à **habilitação jurídica** consistirá em:

15.2.1.1. **No caso de empresário individual:** inscrição na Junta Comercial, Registro Público de Empresas Mercantis ou órgão equivalente, acompanhado de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

15.1.2. **No caso de sociedades comerciais ou empresa individual de responsabilidade limitada:** ato constitutivo em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou órgão equivalente, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, acompanhado de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

15.1.3. **No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera com averbação no Registro onde tem sede a matriz, acompanhado de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

15.1.4. **No caso de sociedades simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova de diretoria em exercício, acompanhado de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

15.1.5. **No caso de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País:** decreto de autorização de funcionamento.

16. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

16.1. A documentação relativa à **habilitação** consistirá em:

16.1.1. Prova de regularidade perante o **Instituto Nacional de Seguro Social – INSS**, através da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativa aos Tributos Federais da Dívida Ativa da União.

16.1.2. Prova de Regularidade de débitos com o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, a través de Certificado de Regularidade do FGTS.**

16.1.3. Prova de inexistência de débitos com a **Fazenda Estadual do Estado do domicílio sede do contratado**, através de certidão expedida pelo órgão competente e que estejam dentro do prazo de validade.

16.1.4. Apresentar **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT**.

16.1.5. Prova de inscrição no **CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica**.

17. DO CONSÓRCIO

17.1. Será vedada a constituição de empresas em consórcio, para o caso concreto, por ser o que melhor atende ao interesse público, prestigiando os princípios da competitividade, economicidade e moralidade. A reunião de empresas em consórcio que, individualmente, poderiam prestar os serviços, reduziria o número de licitantes participantes e poderia, eventualmente, proporcionar a formação de conluíus/cartéis para manipular os preços nas licitações. Assim, no presente caso, a vedação de participação de consórcios visa afastar possível restrição à competição e proporcionar a obtenção de proposta mais vantajosa.

18. DA SUBCONTRATAÇÃO

18.1. É expressamente vedada a subcontratação total ou parcial do objeto da licitação deste contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação de penalidade prevista na minuta do contrato.

19. PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

19.1. O pagamento será efetuado em moeda brasileira (Real) através de depósito bancário, em conta corrente da empresa Contratada, em até 30 (trinta) dias do serviço/fornecimento, mediante atesto na nota fiscal/fatura;

19.2. Deverão estar inclusos nos preços apresentados todos os gastos do frete, inclusive quaisquer tributos, sejam eles sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou de qualquer outra natureza resultantes da execução do contrato;

19.3. O LAFEPE reserva-se o direito de suspender o pagamento se o(s) produto(s) for(em) entregue(s) em desacordo com as condições e especificações constantes neste Termo de Referência, Edital e seus respectivos anexos;

19.4. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, com base na variação do Índice de Preços ao Consumidor Ampliado – IPCA, do IBGE, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

VP = Valor da Parcela em atraso

I = Índice de atualização financeira, assim apurado: $I = (TX/100)/365$

TX = Percentual do IPCA anual TX = Percentual do IPCA anual.

20. REAJUSTE

20.1. Os preços registrados podem ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto aos Fornecedores registrados, nos termos do RILC e da Lei Federal 13.303/16.

20.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Órgão Gerenciador deve convocar os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

21. PRAZO DE VIGÊNCIA E ASSINATURA DO CONTRATO

21.1. O Prazo de validade desta Licitação será de até 60 (sessenta) meses, contados a aposição da última assinatura, desde que, cumulativamente, seja demonstrada a vantajosidade, haja saldo de quantidades não consumidas e concordância do fornecedor, nos termos do art. 71 da lei nº 13.303/16 c/c art. 166 do Regulamento Interno de licitação, Contratos e Convênios do LAFEPE;

21.2. Publicado o resultado da Licitação, será formalizada a Licitação, onde constarão os preços a serem praticados, o fornecedor e órgão participante, bem como as demais cláusulas que caracterizam o compromisso assumido pela empresa a ser contratada que, uma vez convocada, deverá celebrar contrato para o fornecimento do objeto, nas

condições definidas na minuta da Licitação;

21.3. A empresa contratada terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da convocação do LAFEPE, para assinatura do Licitação e do Contrato, se for o caso;

22. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

O LAFEPE é órgão gestor do Contrato resultante dessa licitação, e além das disposições contidas na minuta do contrato, o CONTRATANTE obriga-se a:

22.1. Acompanhar, fiscalizar e assinar o Contrato;

22.2. Verificar, periodicamente, a vantajosidade dos itens objeto do Licitação, e conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;

22.3. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento da Licitação;

22.4. Solicitar que seja providenciada a substituição dos materiais no prazo de 10 dias úteis quando estiver fora das especificações estabelecidas neste termo de referência;

22.5. Disponibilizar todas as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA com relação ao objeto;

22.6. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no prazo estipulado neste Termo de Referência;

22.7. Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom cumprimento do contrato;

22.8. Fiscalizar, como lhe prover e no seu exclusivo interesse, o exato cumprimento das cláusulas e condições contratadas, registrando as deficiências porventura existentes, devendo comunicá-las, por escrito, à CONTRATADA para correção das irregularidades apontadas;

22.9. Acompanhar a entrega do objeto conforme agendamento;

22.10. Conferir ao final do fornecimento a fatura de acordo com o que foi entregue e ainda, os documentos enviados.

22.11. Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa e fiel execução do objeto, bem como permitir o acesso às instalações, quando solicitado pelo contratado em serviço e que estejam relacionados com a execução deste;

22.12. Promover o acompanhamento e a fiscalização do contrato, sob os aspectos quantitativos e qualitativo, anotando em registro próprio todas as falhas detectadas e comunicar ao contratado as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por partes deste;

22.13. Indicar ao contratado os colaboradores que ficarão encarregados da fiscalização e acompanhamento dos serviços;

22.14. Notificar ao contratado, por escrito, a ocorrência de eventuais anormalidades na prestação dos serviços, para preparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços realizados em desacordo com este Termo de Referência;

22.15. Permitir o acesso do contratado às suas dependências para a execução dos serviços;

22.16. Proceder à conferência da Notas Fiscais, atestando no corpo das mesmas, a boa execução da contratação;

22.17. Efetuar o pagamento devido pela fornecimento do contratado, deste que cumpridas todas as formalidades e demais condições estabelecidas no Termo de Referência.

23. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA obriga-se a:

23.1. Manter o preço proposto pelo prazo de validade da Licitação;

23.2. Quando devidamente convocada, comparecer para assinar os contratos decorrentes desta Licitação;

23.3. Atender com presteza o Gestor/Fiscal do Contrato;

23.4. Entregar o produto acondicionado de forma adequada;

23.5. Fornecer todo o material em estrita conformidade com as especificações e condições exigidas, devendo estar já inclusos nos valores propostos todos os custos do produto, impostos, taxas, fretes e demais encargos pertinentes à formação do preço;

23.6. Responder por quaisquer danos pessoais e/ou ao patrimônio, causados diretamente ou indiretamente ao CONTRATANTE, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, dos materiais fornecidos, não excluindo ou reduzindo sua responsabilidade, mesmo que não haja a fiscalização ou o acompanhamento pelo LAFEPE;

23.7. Emitir fatura, conforme material fornecido e os documentos necessários para a exatidão da prestação do fornecimento;

23.8. A Contratada se obriga a substituir em até 10 (dez) dias úteis qualquer produto que esteja em desconformidade com o solicitado ou que se apresente de qualidade inferior, arcando com todas as despesas decorrentes da substituição;

23.9. A Contratada se responsabiliza integralmente por quaisquer avarias, riscos, violações e eventuais problemas durante o transporte da mercadoria até a sua efetiva entrega nos locais especificados no item. O material deverá ainda ser transportado em veículo fechado não estando o material exposto a eventuais chuvas e luz solar direta, e com frete CIF;

23.10. Fica a Contratada obrigada a prestar esclarecimentos ao LAFEPE, quanto à entrega e também quando da ocorrência de problemas relacionados ao produto solicitado;

23.11. Fica a Contratada obrigada a manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a contratação, conforme determina a legislação vigente;

23.12. A contratada deverá apresentar garantia do produto por um período não inferior a 12(doze) meses, a contar da data de recebimento do material descrito deste termo.

24. SANÇÕES

24.1. Além do que dispõe no Edital, a contratada, em caso de inadimplemento de suas obrigações, garantindo o contraditório e a ampla defesa anteriormente a sua aplicação definida, ficará sujeita às sanções previstas no Capítulo X da RILC (Regulamento de Licitações e Contratos do LAFEPE) e a Seção III da Lei 13.303/2016.

25. ATRIBUIÇÕES DO FISCAL E GESTOR DO CONTRATO

25.1. A gestão do contrato será exercida pela Coordenadoria de Manutenção – COMAN;

25.2. O acompanhamento e a fiscalização do objeto do contrato serão exercidos por meio de um servidor indicado pela Coordenadoria de Manutenção – COMAN, designado como fiscal do contrato, ao qual competirá acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, dando ciência de tudo à Contratada, conforme disposto nos artigos 169 e 170 do Regulamento LAFEPE;

25.3. O Contratante ao constatar qualquer irregularidade no fornecimento de bens por parte da Contratada expedirá notificação, para que a mesma regularize a situação, sob pena de, não o fazendo, ser aplicada a multa pertinente.

26. GARANTIA DOS SERVIÇOS / PEÇAS

26.1. O prazo de garantia contra defeitos de execução dos serviços será de 90 (noventa) dias, contados do recebimento definitivo do serviço executado, ou da efetiva troca da peça, sendo, portanto, de inteira responsabilidade da empresa CONTRATADA zelar pela boa qualidade das peças, mão de obra e dos materiais nela empregados.

27. DAS DEMAIS CONDIÇÕES

27.1. Os casos omissos neste Instrumento serão resolvidos pela Lei nº 13.303/2016 e subsidiariamente pelo Regulamento do LAFEPE e demais leis vigentes que tratem sobre o assunto.

27.2. Fica eleito o Foro da Comarca de Recife/PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que possa ser, como o competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento.

28. MATRIZ DE RISCO

28.1. As disposições para elaboração do mapa de risco estão descritas no anexo I deste instrumento.

29. FAZEM PARTE INTEGRANTE DESTE TERMO DE REFERÊNCIA OS SEGUINTE ANEXOS:

- ANEXO 01 – MATRIZ DE RISCO / TABELA DE SEVERIDADE
- ANEXO 02 – MODELO DE CARTA PROPOSTA

ANEXO I - MATRIZ DE RISCO

IMPACTO	CATASTRÓFICO	5	RISCO MODERADO	RISCO ALTO	RISCO CRÍTICO	RISCO CRÍTICO	RISCO CRÍTICO
	GRANDE	4	RISCO MODERADO	RISCO ALTO	RISCO ALTO	RISCO CRÍTICO	RISCO CRÍTICO
	MODERADO	3	RISCO PEQUENO	RISCO MODERADO	RISCO ALTO	RISCO ALTO	RISCO CRÍTICO
	PEQUENO	2	RISCO PEQUENO	RISCO MODERADO	RISCO MODERADO	RISCO ALTO	RISCO ALTO
	INSIGNIFICANTE	1	RISCO PEQUENO	RISCO PEQUENO	RISCO PEQUENO	RISCO MODERADO	RISCO MODERADO
			1	2	3	4	5
			MUITO BAIXA	BAIXA	POSSÍVEL	ALTA	MUITO ALTA
			PROBABILIDADE				

ANEXO – I

MATRIZ DE RISCO			
CATEGORIA DO RISCO	DESCRIÇÃO	CONSEQUÊNCIA	ALOCÇÃO DO RISCO
RISCO ATINENTE AO TEMPO DA EXECUÇÃO	Atraso na execução do objeto contratual por culpa do Contratado.	Paralisação temporária das atividades	Contratado
	Fatores retardadores ou impeditivos da execução do contrato próprios do risco ordinário da atividade empresarial ou da execução.	Paralisação temporária das atividades.	Contratado
	Fatos retardadores ou impeditivos da execução do contrato que não estejam na sua álea ordinária, tais como fatos do príncipe.	Paralisação temporária das atividades.	Contratante
RISCO DA ATIVIDADE EMPRESARIAL	Alteração de enquadramento tributário, em razão do resultado ou de mudança da atividade empresarial, bem como por erro do Contratado na avaliação da hipótese de incidência tributária	Aumento ou diminuição do lucro do Contratado	Contratado
	Variação da taxa de câmbio	Aumento ou diminuição do custo do produto e/ou do serviço.	Contratado
	Elevação dos custos operacionais para o desenvolvimento da atividade empresarial em geral e para a execução do objeto em particular, tais como aumento de preço de insumos, prestadores de serviço e mão de obra devidamente comprovados	Aumento do custo do produto e/ou do serviço.	Contratante
RISCO TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIO	Responsabilização do LAFEPE por verbas trabalhistas e previdenciárias dos profissionais do Contratado alocados na execução do objeto contratual	Geração de Custos trabalhistas e/ou previdenciário para o LAFEPE, além de eventuais honorários advocatícios, multas e verbas sucumbenciais	Contratado
RISCO TRIBUTÁRIO E FISCAL (NÃO TRIBUTÁRIO)	Responsabilização do LAFEPE por recolhimento indevido em valor menor ou maior que o necessário, ou ainda de ausência de recolhimento, quando devido, sem que haja culpa do LAFEPE	Débito ou crédito tributário ou fiscal (não tributário)	Contratado

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA**MODELO DE CARTA PROPOSTA**

Recife, de _____ de 2023.

Ao

Laboratório Farmacêutico do Estado de Pernambuco Governador Miguel Arraes S.A. – Lafepe

Largo de Dois Irmãos, 1117 – Dois Irmãos

Recife/PE

Prezado Senhor,

A (nome da empresa), apresenta a sua proposta para a **LICITAÇÃO LAFEPE** que tem como objetivo a contratação de Empresa Especializada na realização dos serviços de **MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM O FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PECAS/EQUIPAMENTOS EM AR CONDICIONADOS DA LINHA DE CONFORTO** do Laboratório Farmacêutico do Estado de Pernambuco Governador Miguel Arraes S/A - LAFEPE.

A aquisição será realizada de acordo com o preconizado no Termo de Referência objeto desta proposta, e conforme abaixo informado:

1 -PREÇOS:

Valor Total dessa proposta:

- R\$ xxxxxxxxx(-----)

Valor detalhado da proposta

R\$ xxxxxxxxx(-----)

Em conformidade com a planilha (preço unitário)

2 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- Faturamento em 30 dias contados a partir da emissão da Nota fiscal

3 -VALIDADE DA PROPOSTA

A presente proposta é válida por 90 (noventa) dias.

4 - DECLARAÇÕES

Declaramos que em nossos preços estão incluídas as despesas indiretas (custo de apoio do escritório central), as operacionais (equipamentos de informática básicos, EPI's , hospedagem e deslocamento ao local da obra) e ainda as tributárias, fiscais ou contribuições sociais (PIS, COFINS, IR, ISS, Contribuição Social e INSS).

Sendo o que se apresenta para o momento e no aguardo de um pronunciamento favorável por parte de V.Sas., subscrevemo-nos,

RESPONSÁVEL DA EMPRESA

Nome Legível e Assinatura