

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº 0060407867.000006/2024-68

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 Aquisição de Material de Expediente , conforme as disposições contidas neste Termo de Referência.

1.2 O objeto a ser fornecido está detalhado em 03 lotes no quadro abaixo:

LOTE 01

ITEM	COD.	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
BORRACHA PLÁSTICA				
01	13049	NA COR BRANCA PARA GRAFITE/LÁPIS, COM CINTA PROTETORA EM PLÁSTICO MEDINDO APROXIMADAMENTE 42 X 25 X 11 mm.	UN	300
CANETA ESFEROGRÁFICA				
02	13050	ESCRITA GROSSA NA COR AZUL . TINTA DE QUALIDADE, DE SECAGEM RÁPIDA E ESCRITA MACIA. PONTA DE NÍQUEL PARA APLICAÇÃO CONSISTENTE DE TINTA. CORPO TRANSPARENTE PARA VERIFICAR O NÍVEL DA TINTA.	UN	3.000

MARCADOR PARA RETROPROJETOR

03 13053 TINTA PERMANENTE PONTA MÉDIA 2.0 mm.
RESISTENTE À ÁGUA. PARA ESCRITA EM
VIDRAÇARIA.NA COR PRETA. UN 200

**REF. MARCA PILOT OU OUTRA DE QUALIDADE
E DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR**

CANETA MARCA TEXTO

04 13055 FLUORESCENTE. EXCELENTE COBERTURA E
SECAGEM RÁPIDA. OS TRAÇOS MEDINDO
ENTRE 2,5 A 5,0 mm. TAMANHO 13 cm. COR
AMARELO.DE BOA QUALIDADE. UN 600

CLIPS

05 13758 NIQUELADO Nº 1 CAIXA COM 100 UNIDADES CX 600

CLIPS

06 13061 NIQUELADO Nº 8 CAIXA COM 25 UNIDADES CX 240

COLA BRANCA

07 13062 LAVÁVEL E NÃO TÓXICA 90 g UN 200

CORRETIVO LÍQUIDO

08 13065 À BASE DE ÁGUA. NÃO INFLAMÁVEL, NÃO
CORROSIVO E INODORO. FRASCO COM 18 ml. UN 100

GRAMPO

09 13145 GALVANIZADO 26/6 PARA GRAMPEADOR .
CAIXA COM 5.000 UNIDADES. CX 150

FITA ADESIVA TRANSPARENTE

10 13706 MEDINDO APROX. 48 mm X 100 metros. SEM
IMPRESSÃO. UN 3.000

FITA ADESIVA TRANSPARENTE

11 13705 MEDINDO APROX. 12 mm X 65 metros.SEM
IMPRESSÃO. UN 240

FITILHO PLÁSTICO

12 13633 EM POLIPROPILENO . ALTA RESISTÊNCIA E D EXCELENTE QUALIDADE . COR BRANCA. KG 50

APLICADOR T-33 50

13 13320 PARA FITA ADESIVA PLÁSTICA DE 50 mm DE LARGURA E 100 M DE COMPRIMENTO COM DIÂMETRO PADRÃO PARA ENCAIXE DA FITA.COM SERRILHA PARA CORTE DA FITA . UN 40

GRAMPEADOR REFERÊNCIA LITM 126 .

14 13148 NAS CORES PRETO OU PRATA. GRAMPOS 26/6M. MEDINDO APROX. 20 cm.DE EXCELENTE QUALIDADE E DURABILIDADE. UN 200

MARCADOR PARA QUADRO

15 13150 REF. WBM. ESPECIAL PARA QUADRO BRANCO.NA COR AZUL. EXCELENTE QUALIDADE. UN 100

LÁPIS GRAFITE

16 13151 PRETO N ° 02 DE BOA QUALIDADE. MEDINDO APROX. 180cm . DE FABRICAÇÃO BRASILEIRA COM PRAZO DE VALIDADE INDETERMINADO. UN 300

PASTA SUSPensa

17 13170 MEDINDO APROX. 36 cm x 24 cm EM CARTÃO PARDO RESISTENET 330g/m2 À 336 g/m2. COM VISOR E ETIQUETA. MARMORIZADA. HASTE PLÁSTICA E DE EXCELENTE QUALIDADE. UN 600

PASTA CATÁLOGO

18 13171 COM 100 ENVELOPES OFICIO. COM BOLSO E COM VISOR. QUATRO COLCHETES. MEDINDO APROX. 240 mm x 330 mm. UN 40

PERFURADOR DE PAPEL

19	13176	METÁLICO COM CAPACIDADE PARA PERFURAR 25 FOLHAS DE PAPEL. PINOS PERFURADORES E UN MOLAS EM AÇO. DIÂMETRO DO FURO 6 mm. DISTÂNCIA DOS FUIROS 80 mm. COM MARGEADOR PLÁSTICO.	UN	50
----	-------	--	----	----

REGUA MILIMETRADA

20	13179	EM ACRILICO TRASNARENTE. MEDINDO APROX. 30 cm. DE BOA QUALIDADE.	UN	120
----	-------	--	----	-----

PINCEL ATÔMICO

21	13177	1100 P NA COR AZUL. PONTA DE FELTRO. TINTA Á BASE DE ÁLCOOL. RECARREGÁVEL COM TINTA.	UN	200
----	-------	--	----	-----

PILHA PEQUENA

22	13221	. REF AA ALCALINA	UN	480
----	-------	-------------------	----	-----

EXTRATOR DE GRAMPOS.

23	13238	TIPO ESPÁTULA EM INOX. MEDINDO APROX. 15 cm de comp. X 1,5 cm De largura.	UN	100
----	-------	---	----	-----

ESTILETE

24	13374	LÂMINA LARGA EM AÇO INOX. MEDINDO APROX. 150cm de compr. X 2,5 de largura.	UN	200
----	-------	--	----	-----

LACRE NUMERADO

25	13378	DE 23 cm. INVOLÁVEIS. PLÁSTICO RESISTENTE À TEMPERATURAS ENTRE (- 40° E +85 °)	MILHEIRO	40
----	-------	---	----------	----

26	13379	PILHA PALITO ALCALINA AAA	UN	480
----	-------	----------------------------------	----	-----

SACO PLÁSTICO.

27	13613	REF PARA PASTA FICHÁRIO A4 . MEDINDO APROX. 23,4 cm x 30,4 cm . TRANSPARENTE COM QUATRO FUIROS.	UN	6.000
----	-------	---	----	-------

PASTA FICHÁRIO

28	13614	COM 04 ARGOLAS.MEDINDO APROX. 270 mm x 320 mm. CAPA DURA EM POLIPROPILENO. VISOR TRANSPARENTE.	UN	300
----	-------	--	----	-----

FITA CREPE

29	13744	PARA USO GERAL COM BOA ADESÃO A DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIE. FACILMENTE RASGÁVEL A MÃO. A BASE DE BORRACHA E RESINA. RESISTENTE A TEMPERATURA DE 50°/40 min. MEDINDO APROX 2,5 mm X 50 m.	UN	200
----	-------	--	----	-----

LOTE 02

ITEM	COD.	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
------	------	-----------	---------	------------

COPO DESCARTÁVEL

1	13218	50 ml . ATÓXICO E HIGIÊNICO. PRODUZIDO EM POLIESTIRENO. BEM RESITENTE E DE EXCELENTE QUALIDADE.FABRICADOS EM CONFORMIDADE ESTABELECIDADA NO RAC (REQUISITO DE AVALIAÇÃO DA CONFORMIDADE) E QUE ATENDA A NORMA ABNT NBR 14.865 . MASSA MÍNIMA 0,75 g.	MILHEIRO	50
---	-------	---	----------	----

COPO DESCARTÁVEL

2	13219	180 ml . ATÓXICO E HIGIÊNICO. PRODUZIDO EM POLIESTIRENO. BEM RESITENTE E DE EXCELENTE QUALIDADE.FABRICADOS EM CONFORMIDADE ESTABELECIDADA NO RAC (REQUISITO DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE) E QUE ATENDA A NORMA ABNT NBR 14.865 . MASSA MÍNIMA 1,98 g.	MILHEIRO	600
---	-------	---	----------	-----

LOTE 03

ITEM	COD.	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
------	------	-----------	---------	--------

PAPEL PARA IMPRESSÃO

1	13160	A4 BRANCO MEDINDO 210 mm x 297 mm. RESMAS COM 500 FOLHAS CADA, GRAMATURA 75 g/m2, EMBALADO EM PAPEL DE PROPRIEDADE TÉRMICAS E ANTI UMIDADE..	RESMA	3.000
---	-------	---	-------	-------

CAIXA DE PAPELÃO PARA ARQUIVO MORTO

2	13066	MEDINDO 360 mm x 250 mm x 140 mm. GRAMATURA MÍNIMA DE 375 g/m2. ESPESSURA MÍNIMA de 2mm. COM IDENTIFICAÇÃO SUPERIOR E LATERAL.	CX	800
---	-------	---	----	-----

LOTE 04

ITEM COD	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
----------	-----------	---------	--------

ETIQUETA ADESIVA

1	13370	4014 LI-84102 MEDINDO APROXIM. 84,7 X 101,6 X 2 mm . ACONDICIONADA EM CAIXAS COM 100 UNIDADES CADA. NA COR BRANCA.	CX	160
---	-------	--	----	-----

ETIQUETA ADESIVA

2	13757	CC 197 MEDINDO APROXIM. 38,1 X 101,6 mm ACONDICIONADA EM CAIXAS COM 100 FOLHAS. CADA FOLHA COM 12 ETIQUETAS. NA COR BRANCA.	CX	200
---	-------	---	----	-----

ETIQUETA ADESIVA PARA IMPRESSORA TÉRMICA

3	13311	451 80 MM X 65 MM ACONDICIONADAS EM ROLO.	RL	300
---	-------	---	----	-----

2. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO E DO QUANTITATIVO ESTIMADO

2.1 A abertura de procedimento licitatório para o **FORNECIMENTO** DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, objetivando atender as necessidades do **LAFEPE**.

A presente licitação é justificada pela necessidade de materiais para reposição do

estoque do almoxarifado, e com isso atender as demandas das áreas administrativas e produtivas do LAFEPE, mantendo assim, o pleno funcionamento deste laboratório

2.2 Para chegar-se aos quantitativos descritos nesse Processo Licitatório levou-se em consideração o levantamento elaborado pela DIALM, no qual foram analisadas as demandas anteriores, e um aumento no consumo dos itens do LOTE 04, justificado pelo aumento na produção de medicamentos diante dos novos contratos assinados com o Ministério da Saúde.

3. CUSTO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

3.1. O preço **máximo admitido** para o objeto do presente processo licitatório é **sigiloso**, nos termos do art. 34 da Lei 13.303/2016.

4. DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO E O CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

4.1. A modalidade de licitação é o **PREGÃO ELETRÔNICO**.

5. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1. Os recursos destinados para a presente contratação serão todos provenientes de receita própria do **LAFEPE**.

6. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 Os documentos para **HABILITAÇÃO JURÍDICA** e **HABILITAÇÃO FISCAL** devem seguir a minuta padrão do **EDITAL DE FORNECIMENTO** do **LAFEPE**, disponível no site desta instituição.

6.2 HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

6.2.1. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, ou Liquidação Judicial, ou de Execução Patrimonial, conforme o caso, emitida pelo Cartório distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão, expedida a menos de 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de apresentação dos documentos de Habilitação e das Propostas Comercial, caso no documento não conste o prazo de validade.

6.2.2. Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial referente aos processos distribuídos pelo PJE (**Processos Judiciais Eletrônicos**) da

sede da pessoa jurídica;

6.2.2.1 A certidão descrita no **subitem “6.2.2.”** somente é exigível quando a Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, ou Liquidação Judicial, ou de Execução Patrimonial Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial do Estado da sede da licitante contiver a **ressalva expressa** de que não abrange os processos judiciais eletrônicos.

6.2.3. Empresas em recuperação judicial poderão participar da presente Licitação, desde que, para tanto, comprovem mediante a apresentação de certidão judicial específica, o seu regular cumprimento do plano homologado e que certifique que a licitante está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório e **desde que** atenda as condições para comprovação da capacidade econômica e financeira prevista neste Termo de Referência. A Certidão, emitida pela instância judicial competente, deverá certificar que a licitante está apta economicamente e financeiramente a participar do procedimento licitatório.

6.3 HABILITAÇÃO TÉCNICA

6.3.1 Comprovação de experiência prévia de fornecimento de objeto compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, mediante atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) de direito público ou privado.

6.3.1.1 Será considerado compatível com a quantidade o(s) atestado(s) que apresentar (em), no mínimo, 20% (vinte por cento) das quantidades estimadas na licitação para cada lote/item, exigindo-se a comprovação cumulativa quando da classificação provisória em primeiro lugar em mais de um lote/item; (utilizar essa redação quando couber %)

6.3.1.2 Para efeito do item 6.3.1.1, será admitido o somatório das quantidades descritas em um ou mais atestados apresentados;

6.3.1.3 A comprovação da compatibilidade de que trata o item anterior será aferida de forma cumulativa, devendo o licitante informar, através de declaração de redação livre, a ser entregue juntamente com os documentos de habilitação, a **ordem de preferência** dos **LOTES** indicados na proposta, caso tenha classificação provisória em primeiro lugar em mais de um lote/item;

6.3.1.4 Caso não seja informada a ordem de preferência indicada no subitem anterior, esta deverá ser fixada pelo **LAFEPE**, considerando a maior economia obtida em cada **LOTE**.

7. DO CONSÓRCIO

7.1 Para a execução desse serviço NÃO será permitida a contratação de empresa em forma de consórcio.

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1 É expressamente vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação de penalidade prevista na minuta do contrato.

9. DO REAJUSTE

9.1. O preço somente será reajustado após decorrido 12 (doze) meses da data fixada para apresentação da proposta, utilizando-se para tanto o IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), fornecido pelo IBGE, de acordo com a Lei nº 12.525/2003.

9.2. Será assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, de acordo com o RILC e da Lei Federal 13.303/2016.

10. PRAZO, LOCAL E DEMAIS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO

10.1. O fornecimento do objeto se dará de forma **PARCELADA**, *no prazo de até 10 (dez) dias corridos, contados da notificação da emissão da Ordem de Fornecimento para cada uma das parcelas*, na Divisão de Almoxarifado (DIALM), situada no Largo de Dois Irmãos, 1.117 - Recife / PE, em compartimento de carga fechada, com frete CIF da origem até o destino, de segunda à sexta-feira, das 08h00min às 16h00min horas, de acordo com a necessidade do LAFEPE, obedecendo ao prazo contratual e às especificações descritas neste Termo de Referência; Telefone para eventual agendamento da entrega será nº (81) 3183- 1173.

O recebimento dar-se-á em duas etapas:

- a) provisoriamente , para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação, no prazo de cinco dias corridos;
- b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

10.2 Nos casos dos materiais serem entregues em desconformidade com as condições, especificações e legislação respectiva, a Contratada será notificada para realizar as correções e entregar novamente o objeto licitado em até 10 (dez) dias corridos, às suas expensas, renovando-se, dessa forma, o prazo para nova análise da Contratante.

10.3 Caso haja algum feriado local ou nacional, o fornecedor deverá realizar a entrega

no primeiro dia útil subsequente.

11. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1. A CONTRATADA deverá entregar a Nota Fiscal referente à entrega dos produtos, diante da qual o LAFEPE efetuará os pagamentos, de acordo com as condições contratuais.

11.2. A Nota Fiscal deverá estar acompanhada das Ordens de Fornecimento às quais se referem.

11.3. O pagamento será efetuado através de depósito bancário pelo LAFEPE até o 30º (trigésimo) dia após o recebimento da Nota Fiscal, mediante o Atesto do Fiscal e Gestor do Contrato.

11.4. Antes do pagamento, o LAFEPE realizará consultas para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, imprimindo e juntando os resultados ao processo de pagamento.

11.5 Deverão estar inclusos nos preços apresentados todos os custos para a execução do serviço tais como a mão de obra, o frete e todo e qualquer tributo ou encargo incidente, sejam eles sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou de qualquer outra natureza resultantes da execução do contrato.

11.6 O **LAFEPE** reserva-se o direito de suspender o pagamento se o(s) produto(s) for(em) entregue(s) em desacordo com as condições e especificações constantes neste Termo de Referência ou na legislação em vigor.

11.7 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, com base na variação do Índice de Preços ao Consumidor Ampliado - IPCA, do IBGE será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$\mathbf{EM = I \times N \times VP}$$

Onde:

EM = Encargos moratórios

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de atualização financeira.

$$\mathbf{I = (TX/100)}$$

365

TX = Percentual da taxa anual IPCA

11.7.1 A atualização financeira prevista nesta condição será incluída na Nota Fiscal/Fatura do mês seguinte ao da ocorrência.

11.8. A nota fiscal/fatura deverá ser acompanhada das seguintes certidões:

- a)** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através de Certidão Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa;
- b)** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, comprovada mediante o fornecimento de Certidão de Quitação de Tributos Administrados pela Secretaria da Fazenda;
- c)** Prova de Regularidade de recolhimento de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço -FGTS, comprovada através de apresentação do certificado fornecido pela Caixa Econômica Federal.

12. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E ASSINATURA DO CONTRATO

12.1. A vigência do contrato será de **12 (doze) meses**, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, por igual período ou não, de comum acordo entre as partes, sempre que a continuidade do contrato se mostrar vantajosa para o **LAFEPE**, limitando-se ao prazo total de 5 (cinco) anos, conforme previsto no art. 166 do RILC e art. 71 da Lei Federal 13.303/2016

12.2 O licitante terá o prazo de 05 (cinco) dias para assinatura do contrato, contados a partir da convocação pela CONTRATANTE.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1. São consideradas obrigações da **CONTRATANTE**, todas as especificadas neste Termo de Referência, no Edital e no Contrato e ainda:

- I.** Aprovar o recebimento do objeto que forem efetuados dentro dos parâmetros utilizados neste Termo de Referência e efetuar o pagamento decorrente dessa aprovação, dentro do prazo previamente informado neste termo de referência.
- II.** Designar Fiscal/Gestor para acompanhar o fornecimento dos materiais, devendo este fazer as solicitações de entrega e registros de todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização dos defeitos observados;
- III.** Ordenar a substituição dos materiais, quando estiver fora das especificações estabelecidas neste Termo de Referência;

- IV.** Disponibilizar todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA com relação ao objeto;
- V.** Adotar as providências necessárias ao satisfatório cumprimento do contrato;
- VI.** Fiscalizar o cumprimento das cláusulas e condições acordadas, registrando as deficiências porventura existentes, devendo comunicá-las, por escrito, à CONTRATADA para correção das irregularidades apontadas;
- VII.** Efetuar o cotejo entre a fatura apresentada, a solicitação do fornecimento e os demais documentos.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1. Serão consideradas obrigações da **CONTRATADA**, todas as especificadas neste Termo de Referência, no Edital, e contrato, em especial:

1. Atender com presteza a solicitação do Gestor/Fiscal do Contrato;
2. Estar em condições de fornecer o objeto a partir da data de recebimento da ordem de fornecimento, cumprindo as disposições legais e editalícias atinentes;
3. Fornecer o material em conformidade com as especificações e condições exigidas, devendo estar já inclusos nos valores propostos todos os custos do produto, tributos, fretes e demais encargos pertinentes à formação do preço;
4. Substituir o material que esteja em desconformidade com o solicitado, ou que apresente características inferiores às descritas neste Termo de Referência.
5. Responder por todo e qualquer dano culposo/doloso que causar ao **LAFEPE** ou a terceiros, praticados por seus prepostos, empregados ou mandatários, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização do Contratante;
6. Manter durante a execução da contratação as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
7. Emitir fatura ou Nota Fiscal de acordo com a entrega dos materiais.

8. Indicar, na apresentação da primeira Fatura/Nota fiscal, a conta corrente na qual o LAFEPE efetuará os pagamentos.

15.DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

15.1 A gestão do contrato será exercida pela Coordenadoria de Logística.

15.2 O acompanhamento e a fiscalização do objeto do contrato serão exercidos por meio de um servidor indicado pela Coordenadoria de Logística, designado como fiscal do contrato, ao qual competirá acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, dando ciência de tudo à Contratada, conforme disposto nos artigos 169 e 170 do Regulamento LAFEPE.

15.3 O Contratante ao constatar qualquer irregularidade no fornecimento de bens por parte da Contratada, expedirá notificação, para que a mesma, regularize a situação, sob pena de, não o fazendo, ser aplicada a multa pertinente.

16. DAS SANÇÕES

16.1. Além do que dispõe no Edital e Minuta do Contrato a **CONTRATADA**, em caso de inadimplemento de suas obrigações, garantido o contraditório e a ampla defesa anteriormente a sua aplicação definitiva, ficará sujeita às sanções previstas no Capítulo X da RILC (Regulamento de Licitações e Contratos do LAFEPE) disponível na página do LAFEPE e a Seção III do capítulo II da Lei 13.303/2016.

17. DA PROPOSTA

17.1 O prazo de validade da proposta será de 90 (noventa) dias, contados da data da sua apresentação e serão exigidos todos os requisitos citados nas especificações desse Termo de Referência.

18. DA AMOSTRA

18.1 As amostras deverão ser entregues na Comissão Permanente de Licitação - CPL situado no Largo de Dois Irmãos, 1.117 - Recife / PE, com frete CIF da origem até o destino, de segunda à sexta-feira, das 08h00min às 16h00min.

18.2 As **amostras** deverão obrigatoriamente estar identificadas com os seguintes dados:

- número do Processo Licitatório;
- número correspondente ao(s) lote(s) solicitado pela equipe técnica, com sua(s) respectiva(s) descrição(ões);
- razão social, endereço completo e número do telefone, do proponente;
- nome completo e número do telefone do representante do proponente;

18.3 Os produtos apresentados como amostras serão abertos e submetidos aos testes necessários e servirão como referência para o momento do recebimento da mercadoria;

18.4 Os produtos que servirem de AMOSTRAS para classificação das empresas participantes do processo de Licitação não poderão ser computados no quantitativo a ser entregue;

18.5 Após a entrega, a Divisão de Almoxarifado informará à Comissão de Licitação, se as amostras estão em conformidade ou não com as especificações solicitadas, emitindo parecer técnico de conformidade com o objeto solicitado, informando expressamente se APROVA ou REPROVA a amostra apresentada;

18.6 No caso da REPROVAÇÃO da amostra, o parecer técnico deverá apresentar as justificativas que fundamentaram a decisão, em conformidade com as especificações e os critérios objetivos para análise definidos no Termo de Referência;

18.7 A amostra apresentada, bem como o objeto a ser entregue definitivamente, devem atender ao estabelecido no Termo de Referência e à proposta apresentada, sob pena de desclassificação.

18.8 O licitante arrematante, na convocação pelo pregoeiro, deverá apresentar, no mínimo, 01 (uma) amostra de cada item dos lotes dos produtos listados acima a serem licitados, de acordo com as especificações técnicas exigidas neste termo de referência, sem ônus para o LAFEPE, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados a partir do primeiro dia útil subsequente a convocação do mesmo, para ser analisada pela Divisão do Almoxarifado, o qual emitirá parecer quanto ao atendimento das exigências constantes no presente Termo de Referência;

18.9 Serão observados os seguintes critérios objetivos na avaliação do produto:

- Data de fabricação e de validade do produto na embalagem;
- Produtos com medidas de acordo com o Termo de Referência;
- Qualidade do produto de acordo com a composição descrita no Termo de Referência;

19. DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. A inobservância das normas deste Termo de Referência e das especificações técnicas implicará na não aceitação total ou parcial do objeto contratado, devendo a empresa contratada refazer as partes recusadas sem o direito à indenização.

20. ANEXOS

São partes integrantes deste Termo de Referência os seguintes anexos:

Anexo I - Matriz de Risco

Anexo II - Modelo de Proposta

ANEXO I - MATRIZ DE RISCO

MATRIZ DE RISCO

CATEGORIA DO RISCO	DESCRIÇÃO	CONSEQUÊNCIA	ALOCAÇÃO DO RISCO
RISCO ATINENTE AO TEMPO DA EXECUÇÃO	Atraso na execução do objeto contratual por culpa do Contratado.	Paralisação temporária das atividades	Contratado
	Fatores retardadores ou impeditivos da execução do contrato próprios do risco ordinário da atividade empresarial ou da execução.	Paralisação temporária das atividades.	Contratado
	Fatos retardadores ou impeditivos da execução do contrato que não estejam na sua álea ordinária, tais como fatos do príncipe.	Paralisação temporária das atividades.	Contratante
	Alteração de enquadramento tributário, em razão do resultado ou de mudança da atividade empresarial, bem como por erro do Contratado na avaliação da hipótese de incidência tributária	Aumento ou diminuição do lucro do Contratado	Contratado
	Variação da taxa de câmbio	Aumento ou diminuição do custo do produto e/ou do serviço.	Contratado

RISCO DA ATIVIDADE EMPRESARIAL	Elevação dos custos operacionais para o desenvolvimento da atividade empresarial em geral e para a execução do objeto em particular, tais como aumento de preço de insumos, prestadores de serviço e mão de obra devidamente comprovados	Aumento do custo do produto e/ou do serviço.	Contratado
RISCO TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIO	Responsabilização do LAFEPE por verbas trabalhistas e previdenciárias dos profissionais do Contratado alocados na execução do objeto contratual	Geração de Custos trabalhistas e/ou previdenciário para o LAFEPE, além de eventuais honorários advocatícios, multas e verbas sucumbenciais	Contratado
RISCO TRIBUTÁRIO E FISCAL (NÃO TRIBUTÁRIO)	Responsabilização do LAFEPE por recolhimento indevido em valor menor ou maior que o necessário, ou ainda de ausência de recolhimento, quando devido, sem que haja culpa do LAFEPE	Débito ou crédito tributário ou fiscal (não tributário)	Contratado

ANEXO II -MODELO DE PROPOSTA (PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Recife, de de 202X.

Ao Laboratório Farmacêutico do Estado de Pernambuco Governador Miguel Arraes S.A. - LAFEPE Largo de Dois Irmãos, 1117 - Dois Irmãos - Recife/PE

Att. Pregoeira do Processo de Licitação nº xxxxxxxx - Pregão Eletrônico nº xxxxxxxx

Prezado Senhor(a),

A (nome completo da empresa, CNPJ, número de telefone, endereço eletrônico, endereço comercial), apresenta a sua proposta para fornecimento de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, conforme detalhamento contido no TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I

1 -PREÇOS:

ITEM	DESCRIÇÃO UNIDADE	QUANTIDADE A SER ADQUIRIDA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
------	-------------------	-------------------------------	----------------	-------------

01

PREÇO GLOBAL POR EXTENSO: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

2. VALIDADE DA PROPOSTA

A presente proposta é válida por 90 (noventa) dias.

3 - DECLARAÇÕES

Declaramos que em nossos preços estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, **tais como:** mão de obra, seguros, embalagens, cargas, descargas, frete CIF, tributos (impostos, taxas, emolumentos e contribuições fiscais) que sejam devidos, em decorrência direta ou indireta do contrato a ser celebrado entre as partes, ou de sua execução e serão de inteira responsabilidade da contratada.

4. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL QUE ASSINARÁ O CONTRATO:

Município,..... de de 202X.

Nome e Assinatura do responsável legal da empresa.

COLOG - COORDENADORIA DE LOGÍSTICA

Coordenador de Logística - Marcílio Batista Magalhães Moura

Matrícula nº - 3392

Em 23 de dezembro de 2024



Documento assinado eletronicamente por **Marcílio Batista Magalhães Moura**, em 27/02/2024, às 14:21, conforme horário oficial de Recife, com fundamento no art. 10º, do [Decreto nº 45.157, de 23 de outubro de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.pe.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **47205203** e o código CRC **46CA841D**.

Referência: Processo nº 0060407867.000006/2024-68

SEI nº 47205203