

## TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº 0060407867.000006/2024-68

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

**1.1** Aquisição de Material de Expediente, conforme as disposições contidas neste Termo de Referência.

**1.2** O objeto a ser fornecido foi dividido em **LOTES** detalhados no quadro abaixo:

**1.3** Descrição e Especificação do Objeto:

#### **LOTE 1 EXCLUSIVA PARA MEI / ME / EPP**

<i>ITEM COD.</i>	<i>DESCRIÇÃO</i>	<i>UNIDADE</i>	<i>QUANTIDADE</i>
------------------	------------------	----------------	-------------------

#### **BORRACHA PLÁSTICA**

01	13049 NA COR BRANCA PARA GRAFITE/LÁPIS, COM CINTA UN PROTETORA EM PLÁSTICO MEDINDO APROXIMADAMENTE 42 X 25 X 11 mm.		300
----	---	--	-----

#### **CANETA ESFEROGRÁFICA**

02	13050 ESCRITA GROSSA NA COR <b>AZUL</b> . TINTA DE QUALIDADE, DE SECAGEM RÁPIDA E ESCRITA MACIA. PONTA DE NÍQUEL PARA APLICAÇÃO CONSISTENTE DE TINTA. CORPO TRANSPARENTE PARA VERIFICAR O NÍVEL DA TINTA.	UN	3.000
----	---	----	-------

**MARCADOR PARA RETROPROJETOR**

03 13053 TINTA PERMANENTE PONTA MÉDIA 2.0 mm.  
RESISTENTE À ÁGUA. PARA ESCRITA EM  
VIDRAÇARIA.NA COR PRETA. UN 200

**REF. MARCA PILOT OU OUTRA DE QUALIDADE E  
DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR**

**CANETA MARCA TEXTO**

04 13055 FLUORESCENTE. EXCELENTE COBERTURA E  
SECAGEM RÁPIDA. OS TRAÇOS MEDINDO ENTRE UN 600  
2,5 A 5,0 mm. TAMANHO 13 cm. COR  
AMARELO.DE BOA QUALIDADE.

**CLIPS**

05 13758 NIQUELADO Nº 1 CAIXA COM 100 UNIDADES CX 600

**CLIPS**

06 13061 NIQUELADO Nº 8 CAIXA COM 25 UNIDADES CX 250

**COLA BRANCA**

07 13062 LAVÁVEL E NÃO TÓXICA 90 g UN 200

**CORRETIVO LÍQUIDO**

08 13065 À BASE DE ÁGUA. NÃO INFLAMÁVEL, NÃO UN 100  
CORROSIVO E INODORO. FRASCO COM 18 ml.

**GRAMPO**

09 13145 GALVANIZADO 26/6 PARA GRAMPEADOR . CAIXA CX 150  
COM 5.000 UNIDADES.

**FITA ADESIVA TRANSPARENTE**

10 13706 MEDINDO APROX. 48 mm X 100 metros. SEM UN 3.000  
IMPRESSÃO.

**FITA ADESIVA TRANSPARENTE**

11 13705 MEDINDO APROX. 12 mm X 65 metros.SEM UN 250  
IMPRESSÃO.

### **FITILHO PLÁSTICO**

12 13633 EM POLIPROPILENO . ALTA RESISTÊNCIA E D EXCELENTE QUALIDADE . COR BRANCA. KG 50

### **APLICADOR T-33 50**

13 13320 PARA FITA ADESIVA PLÁSTICA DE 50 mm DE LARGURA E 100 M DE COMPRIMENTO COM DIÂMETRO PADRÃO PARA ENCAIXE DA FITA.COM SERRILHA PARA CORTE DA FITA . UN 40

### **GRAMPEADOR REFERÊNCIA LITM 126 .**

14 13148 NAS CORES PRETO OU PRATA. GRAMPOS 26/6M. MEDINDO APROX. 20 cm.DE EXCELENTE QUALIDADE E DURABILIDADE. UN 200

### **MARCADOR PARA QUADRO**

15 13150 REF. WBM. ESPECIAL PARA QUADRO BRANCO.NA COR AZUL. EXCELENTE QUALIDADE. UN 100

### **LÁPIS GRAFITE**

16 13151 PRETO N ° 02 DE BOA QUALIDADE. MEDINDO APROX. 180cm . DE FABRICAÇÃO BRASILEIRA COM PRAZO DE VALIDADE INDETERMINADO. UN 300

### **PASTA SUSPensa**

17 13170 MEDINDO APROX. 36 cm x 24 cm EM CARTÃO PARDO RESISTENET 330g/m2 À 336 g/m2. COM VISOR E ETIQUETA. MARMORIZADA. HASTE PLÁSTICA E DE EXCELENTE QUALIDADE. UN 600

### **PASTA CATÁLOGO**

18 13171 COM 100 ENVELOPES OFICIO. COM BOLSO E COM UN VISOR. QUATRO COLCHETES. MEDINDO APROX. 240 mm x 330 mm. 40

### **PERFURADOR DE PAPEL**

19 13176 METÁLICO COM CAPACIDADE PARA PERFURAR 25 FOLHAS DE PAPEL. PINOS PERFURADORES E MOLAS EM AÇO. DIÂMETRO DO FURO 6 mm. DISTÂNCIA DOS FUROS 80 mm. COM MARGEADOR PLÁSTICO. UN 50

### **REGUA MILIMETRADA**

20 13179 EM ACRILICO TRASNARENTE. MEDINDO APROX. 30 cm. DE BOA QUALIDADE. UN 120

### **PINCEL ATÔMICO**

21 13177 1100 P NA COR AZUL. PONTA DE FELTRO. TINTA Á BASE DE ÁLCOOL. RECARREGÁVEL COM TINTA. UN 200

### **PILHA PEQUENA**

22 13221 . REF AA ALCALINA UN 500

### **EXTRATOR DE GRAMPOS.**

23 13238 TIPO ESPÁTULA EM INOX. MEDINDO APROX. 15 cm de comp. X 1,5 cm De largura. UN 100

### **ESTILETE**

24 13374 LÂMINA LARGA EM AÇO INOX. MEDINDO APROX. 150cm de compr. X 2,5 de largura. UN 200

### **LACRE NUMERADO**

25 13378 DE 23 cm. INVIOLÁVEIS. PLÁSTICO RESISTENTE À TEMPERATURAS ENTRE ( - 40° E +85 °) MILHEIRO 40

26 13379 **PILHA PALITO ALCALINA AAA** UN 500

### **SACO PLÁSTICO.**

27 13613 REF PARA PASTA FICHÁRIO A4 . MEDINDO APROX. 23,4 cm x 30,4 cm . TRANSPARENTE COM QUATRO FUROS. UN 4.000

### **PASTA FICHÁRIO**

28 13614 COM 04 ARGOLAS.MEDINDO APROX. 270 mm x 320 mm. CAPA DURA EM POLIPROPILENO. VISOR TRANSPARENTE. UN 300

### **FITA CREPE**

29 13744 TIPOS DE SUPERFÍCIE. FACILMENTE RASGÁVEL A MÃO. A BASE DE BORRACHA E RESINA. RESISTENTE A TEMPERATURA DE 50°/40 min. MEDINDO APROX 2,5 mm X 50 m. UN 200

### **LOTE 2 EXCLUSIVA PARA MEI / ME / EPP**

ITEM COD. DESCRIÇÃO UNIDADE QUANTIDADE

#### **COPO DESCARTÁVEL**

1 13218 50 ml . ATÓXICO E HIGIÊNICO. PRODUZIDO EM POLIESTIRENO. BEM RESITENTE E DE EXCELENTE QUALIDADE.FABRICADOS EM CONFORMIDADE ESTABELECIDADA NO **RAC** ( REQUISITO DE AVALIAÇÃO DA CONFORMIDADE) E QUE ATENDA A NORMA **ABNT NBR 14.865**. MASSA MÍNIMA 0,75 g. MILHEIRO 50

#### **COPO DESCARTÁVEL**

2 13219 180 ml . ATÓXICO E HIGIÊNICO. PRODUZIDO EM POLIESTIRENO. BEM RESITENTE E DE EXCELENTE QUALIDADE.FABRICADOS EM CONFORMIDADE ESTABELECIDADA NO **RAC** ( REQUISITO DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE) E QUE ATENDA A NORMA **ABNT NBR 14.865**. MASSA MÍNIMA 1,98 g. MILHEIRO 600

### **LOTE 3 EXCLUSIVA PARA MEI / ME / EPP**

ITEM COD DESCRIÇÃO UNIDADE QUANT.

#### **ETIQUETA ADESIVA**

1 13370 4014 LI-84102 MEDINDO APROXIM. 84,7 X 101,6 X 2 mm . ACONDICIONADA EM CAIXAS COM 100 UNIDADES CADA. NA COR BRANCA. CX 160

## **ETIQUETA ADESIVA**

2	13757	CC 197 MEDINDO APROXIM. 38,1 X 101,6 mm ACONDICIONADA EM CAIXAS COM 100 FOLHAS. CADA FOLHA COM 12 ETIQUETAS. NA COR BRANCA.	CX	200
---	-------	---	----	-----

## **ETIQUETA ADESIVA PARA IMPRESSORA TÉRMICA**

3	13311	451 80 MM X 65 MM ACONDICIONADAS EM ROLO.	RL	300
---	-------	---	----	-----

## **2. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO E DO QUANTITATIVO ESTIMADO**

**2.1** A abertura de procedimento licitatório para o **FORNECIMENTO** DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, objetivando atender as necessidades do **LAFEPE**.

A presente licitação é justificada pela necessidade de materiais para reposição do estoque do almoxarifado, e com isso atender as demandas das áreas administrativas e produtivas do LAFEPE, mantendo assim, o pleno funcionamento deste laboratório

**2.2** Para chegar-se aos quantitativos descritos nesse Processo Licitatório levou-se em consideração o levantamento elaborado pela DIALM, no qual foram analisadas as demandas anteriores.

## **3. CUSTO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

**3.1.** O preço **máximo admitido** para o objeto do presente processo licitatório é **sigiloso**, nos termos do art. 34 da Lei 13.303/2016.

## **4. DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO E O CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

**4.1.** A modalidade de licitação é o **PREGÃO ELETRÔNICO**.

**4.2** Critério de Julgamento: **MENOR PREÇO POR LOTE;**

**4.3.** A opção pela divisão por lotes permitirá a participação de maior número de interessados, uma vez que a junção de itens em lotes torna-os mais atrativos do ponto de vista financeiro, o que despertará o interesse de um número maior de empresas e, conseqüentemente, economia de escala.

**4.4** Não serão aceitas propostas com valores unitários ou global superiores aos estimados ou com preços manifestamente inexequíveis.

## 5. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**5.1.** Os recursos destinados para a presente contratação serão todos provenientes de receita própria do **LAFEPE**.

## 6. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**6.1** Os documentos para **HABILITAÇÃO JURÍDICA** e **HABILITAÇÃO FISCAL** devem seguir a minuta padrão do **EDITAL DE FORNECIMENTO** do **LAFEPE**.

### 6.2 HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

**6.2.1.** Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, ou Liquidação Judicial, ou de Execução Patrimonial, conforme o caso, emitida pelo Cartório distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão, expedida a menos de 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de apresentação dos documentos de Habilitação e das Propostas Comercial, caso no documento não conste o prazo de validade.

**6.2.2.** Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial referente aos processos distribuídos pelo PJE (**Processos Judiciais Eletrônicos**) da sede da pessoa jurídica;

**6.2.2.1** A certidão descrita no **subitem “6.2.2.”** somente é exigível quando a Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, ou Liquidação Judicial, ou de Execução Patrimonial Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial do Estado da sede da licitante contiver a **ressalva expressa** de que não abrange os processos judiciais eletrônicos.

**6.2.3.** Empresas em recuperação judicial poderão participar da presente Licitação, desde que, para tanto, comprovem mediante a apresentação de certidão judicial específica, o seu regular cumprimento do plano homologado e que certifique que a licitante está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório e **desde que** atenda as condições para comprovação da capacidade econômica e financeira prevista neste Termo de Referência. A Certidão, emitida pela instância judicial competente, deverá certificar que a licitante está apta economicamente e financeiramente a participar do procedimento licitatório.

### 6.3 HABILITAÇÃO TÉCNICA

**6.3.1** Comprovação de experiência prévia de fornecimento de objeto compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, mediante atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) de direito público ou privado.

**6.3.1.1** Será considerado compatível com a quantidade o(s) atestado(s) que apresentar (em), no mínimo, 20% (vinte por cento) das quantidades estimadas na licitação para cada item, exigindo-se a comprovação cumulativa quando da classificação provisória em primeiro lugar em mais de um item;

**6.3.1.2** Para efeito do item 6.3.1.1, será admitido o somatório das quantidades descritas em um ou mais atestados apresentados;

**6.3.1.3** A comprovação da compatibilidade de que trata o item anterior será aferida de forma cumulativa, devendo o licitante informar, através de declaração de redação livre, a ser entregue juntamente com os documentos de habilitação, a **ordem de preferência** dos **itens** indicados na proposta, caso tenha classificação provisória em primeiro lugar em mais de um item;

**6.3.1.4** Caso não seja informada a ordem de preferência indicada no subitem anterior, esta deverá ser fixada pelo **LAFEPE**, considerando a maior economia obtida em cada ITEM.

## **7. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**7.1** É expressamente vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação de penalidade prevista na minuta do contrato.

## **8. DO REAJUSTE**

**8.1.** O preço somente será reajustado após decorrido 12 (doze) meses da data fixada para apresentação da proposta, utilizando-se para tanto o IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), fornecido pelo IBGE, de acordo com a Lei nº 12.525/2003.

**8.2.** Será assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, de acordo com o RILC e da Lei Federal 13.303/2016.

## **9. PRAZO, LOCAL E DEMAIS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO**

**9.1.** O fornecimento do objeto se dará de forma **PARCELADA**, *no prazo de até 10 (dez) dias corridos, contados da notificação da emissão da Ordem de Fornecimento para cada uma das parcelas*, na Divisão de Almoxarifado (DIALM), situada no Largo de Dois Irmãos, 1.117 - Recife / PE, em compartimento de carga fechada, com frete CIF da origem até o destino, de segunda à sexta-feira, das 08h00min às 16h00min horas, de acordo com a necessidade do LAFEPE, obedecendo ao prazo contratual e às

especificações descritas neste Termo de Referência; Telefone para eventual agendamento da entrega será nº (81) 3183- 1173.

O recebimento dar-se-á em duas etapas:

a) provisoriamente , para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação, no prazo de cinco dias corridos;

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

**9.2** Nos casos dos materiais serem entregues em desconformidade com as condições, especificações e legislação respectiva, a Contratada será notificada para realizar as correções e entregar novamente o objeto licitado em até 10 (dez) dias corridos, às suas expensas, renovando-se, dessa forma, o prazo para nova análise da Contratante.

**9.3** Caso haja algum feriado local ou nacional, o fornecedor deverá realizar a entrega no primeiro dia útil subsequente.

## **10. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**10.1.** A CONTRATADA deverá entregar a Nota Fiscal referente à entrega dos produtos, diante da qual o LAFEPE efetuará os pagamentos, de acordo com as condições contratuais.

**10.2.** A Nota Fiscal deverá estar acompanhada das Ordens de Fornecimento às quais se referem.

**10.3.** O pagamento será efetuado através de depósito bancário pelo LAFEPE até o 30º (trigésimo) dia após o recebimento da Nota Fiscal, mediante o Atesto do Fiscal e Gestor do Contrato.

**10.4.** Antes do pagamento, o LAFEPE realizará consultas para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, imprimindo e juntando os resultados ao processo de pagamento.

**10.5** Deverão estar inclusos nos preços apresentados todos os custos para a execução do serviço tais como a mão de obra, o frete e todo e qualquer tributo ou encargo incidente, sejam eles sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou de qualquer outra natureza resultantes da execução do contrato.

**10.6** O **LAFEPE** reserva-se o direito de suspender o pagamento se o(s) produto(s) for(em) entregue(s) em desacordo com as condições e especificações constantes neste Termo de Referência ou na legislação em vigor.

**10.7** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, com base na variação do

Índice de Preços ao Consumidor Ampliado – IPCA, do IBGE será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

**Onde:**

**EM** = Encargos moratórios

**N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

**VP** = Valor da parcela a ser paga.

**I** = Índice de atualização financeira.

$$I = \frac{TX}{100}$$

365

**TX** = Percentual da taxa anual IPCA

**10.7.1** A atualização financeira prevista nesta condição será incluída na Nota Fiscal/Fatura do mês seguinte ao da ocorrência.

**10.8.** A nota fiscal/fatura deverá ser acompanhada das seguintes certidões:

**a)** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através de Certidão Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa;

**b)** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, comprovada mediante o fornecimento de Certidão de Quitação de Tributos Administrados pela Secretaria da Fazenda;

**c)** Prova de Regularidade de recolhimento de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço –FGTS, comprovada através de apresentação do certificado fornecido pela Caixa Econômica Federal.

## **11. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E ASSINATURA DO CONTRATO**

**11.1.** A vigência do contrato será de **12 ( doze ) meses**, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, por igual período ou não, de comum acordo entre as partes, sempre que a continuidade do contrato se mostrar vantajosa para o **LAFEPE**, limitando-se ao prazo total de 5 (cinco) anos, conforme previsto no art. 166 do RILC e art. 71 da Lei Federal 13.303/2016

**11.2** O licitante terá o prazo de 05 (cinco) dias para assinatura do contrato, contados a partir da convocação pela CONTRATANTE.

## **12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**12.1.** São consideradas obrigações da **CONTRATANTE**, todas as especificadas neste Termo de Referência, no Edital e no Contrato e ainda:

- I.** Aprovar o recebimento do objeto que forem efetuados dentro dos parâmetros utilizados neste Termo de Referência e efetuar o pagamento decorrente dessa aprovação, dentro do prazo previamente informado neste termo de referência.
- II.** Designar Fiscal/Gestor para acompanhar o fornecimento dos materiais, devendo este fazer as solicitações de entrega e registros de todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização dos defeitos observados;
- III.** Ordenar a substituição dos materiais, quando estiver fora das especificações estabelecidas neste Termo de Referência;
- IV.** Disponibilizar todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA com relação ao objeto;
- V.** Adotar as providências necessárias ao satisfatório cumprimento do contrato;
- VI.** Fiscalizar o cumprimento das cláusulas e condições acordadas, registrando as deficiências porventura existentes, devendo comunicá-las, por escrito, à CONTRATADA para correção das irregularidades apontadas;
- VII.** Efetuar o cotejo entre a fatura apresentada, a solicitação do fornecimento e os demais documentos.

## **13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**13.1.** Serão consideradas obrigações da **CONTRATADA**, todas as especificadas neste Termo de Referência, no Edital, e contrato, em especial:

- I.** Atender com presteza a solicitação do Gestor/Fiscal do Contrato;
- II.** Estar em condições de fornecer o objeto a partir da data de recebimento da ordem de fornecimento, cumprindo as disposições legais e editalícias atinentes;
- III.** Fornecer o material em conformidade com as especificações e condições exigidas, devendo estar já inclusos nos valores propostos todos os custos do produto, tributos, fretes e demais encargos pertinentes à formação do preço;
- IV.** Substituir o material que esteja em desconformidade com o solicitado, ou que apresente características inferiores às descritas neste Termo de Referência.
- V.** Responder por todo e qualquer dano culposo/doloso que causar ao **LAFEPE** ou a terceiros, praticados por seus prepostos, empregados ou mandatários, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização do Contratante;

**VI.** Manter durante a execução da contratação as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**VII.** Emitir fatura ou Nota Fiscal de acordo com a entrega dos materiais.

VIII. Indicar, na apresentação da primeira Fatura/Nota fiscal, a conta corrente na qual o LAFEPE efetuará os pagamentos.

## **14.DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO**

**14.1** A gestão do contrato será exercida pela Coordenadoria de Logística.

**14.2** O acompanhamento e a fiscalização do objeto do contrato serão exercidos por meio de um servidor indicado pela Coordenadoria de Logística, designado como fiscal do contrato, ao qual competirá acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, dando ciência de tudo à Contratada, conforme disposto nos artigos 169 e 170 do Regulamento LAFEPE.

**14.3** O Contratante ao constatar qualquer irregularidade no fornecimento de bens por parte da Contratada, expedirá notificação, para que a mesma, regularize a situação, sob pena de, não o fazendo, ser aplicada a multa pertinente.

## **15. DAS SANÇÕES**

**15.1.** Além do que dispõe no Edital e Minuta do Contrato a **CONTRATADA**, em caso de inadimplemento de suas obrigações, garantido o contraditório e a ampla defesa anteriormente a sua aplicação definitiva, ficará sujeita às sanções previstas no Capítulo X da RILC (Regulamento de Licitações e Contratos do LAFEPE) disponível na página do LAFEPE e a Seção III do capítulo II da Lei 13.303/2016.

## **16. DA PROPOSTA**

**16.1** O prazo de validade da proposta será de 90 (noventa) dias, contados da data da sua apresentação e serão exigidos todos os requisitos citados nas especificações desse Termo de Referência.

## **17. DA AMOSTRA**

**17.1** As amostras deverão ser entregues na Comissão Permanente de Licitação - CPL

situado no Largo de Dois Irmãos, 1.117 - Recife / PE, com frete CIF da origem até o destino, de segunda à sexta-feira, das 08h00min às 16h00min.

**17.2 As amostras** deverão obrigatoriamente estar identificadas com os seguintes dados:

- número do Processo Licitatório;
- número correspondente ao(s) lote(s) solicitado pela equipe técnica, com sua(s) respectiva(s) descrição(ões);
- razão social, endereço completo e número do telefone, do proponente;
- nome completo e número do telefone do representante do proponente;

**17.3** Os produtos apresentados como amostras serão abertos e submetidos aos testes necessários e servirão como referência para o momento do recebimento da mercadoria;

**17.4** Os produtos que servirem de AMOSTRAS para classificação das empresas participantes do processo de Licitação não poderão ser computados no quantitativo a ser entregue;

**17.5** Após a entrega, a Divisão de Almojarifado informará à Comissão de Licitação, se as amostras estão em conformidade ou não com as especificações solicitadas, emitindo parecer técnico de conformidade com o objeto solicitado, informando expressamente se APROVA ou REPROVA a amostra apresentada;

**17.6** No caso da REPROVAÇÃO da amostra, o parecer técnico deverá apresentar as justificativas que fundamentaram a decisão, em conformidade com as especificações e os critérios objetivos para análise definidos no Termo de Referência;

**17.7** A amostra apresentada, bem como o objeto a ser entregue definitivamente, devem atender ao estabelecido no Termo de Referência e à proposta apresentada, sob pena de desclassificação.

**17.8** O licitante arrematante, na convocação pelo pregoeiro, deverá apresentar, no mínimo, 01 (uma) amostra de cada item dos lotes dos produtos listados acima a serem licitados, de acordo com as especificações técnicas exigidas neste termo de referência, sem ônus para o LAFEPE, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados a partir do primeiro dia útil subsequente a convocação do mesmo, para ser analisada pela Divisão do Almojarifado, o qual emitirá parecer quanto ao atendimento das exigências constantes no presente Termo de Referência;

**17.9** Serão observados os seguintes critérios objetivos na avaliação do produto:

- Data de fabricação e de validade do produto na embalagem;
- Produtos com medidas de acordo com o Termo de Referência;
- Qualidade do produto de acordo com a composição descrita no Termo de Referência;

**17.10** Não será necessário apresentação de amostras se já for uma marca que já foi aprovada e utilizada pelo Lafepe;

## **18. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1.** A inobservância das normas deste Termo de Referência e das especificações técnicas implicará na não aceitação total ou parcial do objeto contratado, devendo a empresa contratada refazer as partes recusadas sem o direito à indenização.

## 19. ANEXOS

São partes integrantes deste Termo de Referência os seguintes anexos:

**Anexo I - Matriz de Risco**

**Anexo II - Modelo de Proposta**

### ANEXO I - MATRIZ DE RISCO

#### MATRIZ DE RISCO

<b>CATEGORIA DO RISCO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>CONSEQUÊNCIA</b>	<b>ALOCAÇÃO DO RISCO</b>
<b>RISCO ATINENTE AO TEMPO DA EXECUÇÃO</b>	Atraso na execução do objeto contratual por culpa do Contratado.	Paralisação temporária das atividades	<b>Contratado</b>
	Fatores retardadores ou impeditivos da execução do contrato próprios do risco ordinário da atividade empresarial ou da execução.	Paralisação temporária das atividades.	<b>Contratado</b>
	Fatos retardadores ou impeditivos da execução do contrato que não estejam na sua álea ordinária, tais como fatos do príncipe.	Paralisação temporária das atividades.	<b>Contratante</b>
	Alteração de enquadramento tributário, em razão do resultado ou de mudança da atividade empresarial, bem como por erro do Contratado na avaliação da hipótese de incidência tributária	Aumento ou diminuição do lucro do Contratado	<b>Contratado</b>

	Variação da taxa de câmbio	Aumento ou diminuição do custo do produto e/ou do serviço.	<b>Contratado</b>
<b>RISCO DA ATIVIDADE EMPRESARIAL</b>	Elevação dos custos operacionais para o desenvolvimento da atividade empresarial em geral e para a execução do objeto em particular, tais como aumento de preço de insumos, prestadores de serviço e mão de obra devidamente comprovados	Aumento do custo do produto e/ou do serviço.	<b>Contratado</b>
<b>RISCO TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIO</b>	Responsabilização do LAFEPE por verbas trabalhistas e previdenciárias dos profissionais do Contratado alocados na execução do objeto contratual	Geração de Custos trabalhistas e/ou previdenciário para o LAFEPE, além de eventuais honorários advocatícios, multas e verbas sucumbenciais	<b>Contratado</b>
<b>RISCO TRIBUTÁRIO E FISCAL (NÃO TRIBUTÁRIO)</b>	Responsabilização do LAFEPE por recolhimento indevido em valor menor ou maior que o necessário, ou ainda de ausência de recolhimento, quando devido, sem que haja culpa do LAFEPE	Débito ou crédito tributário ou fiscal (não tributário)	<b>Contratado</b>

## **ANEXO II -MODELO DE PROPOSTA (PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

Recife, de de 2024.

Ao Laboratório Farmacêutico do Estado de Pernambuco Governador Miguel Arraes S.A.  
- LAFEPE Largo de Dois Irmãos, 1117 - Dois Irmãos - Recife/PE

Att. Pregoeira do Processo de Licitação nº xxxxxxxx - Pregão Eletrônico nº xxxxxxxx

Prezado Senhor(a),

A (nome completo da empresa, CNPJ, número de telefone, endereço eletrônico, endereço comercial), apresenta a sua proposta para fornecimento de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, conforme detalhamento contido no

**1 -PREÇOS:**

ITEM	DESCRIÇÃO UNIDADE	QUANTIDADE A SER ADQUIRIDA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
------	-------------------	-------------------------------	-------------------	-------------

01

**PREÇO GLOBAL POR EXTENSO: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

**2. VALIDADE DA PROPOSTA**

A presente proposta é válida por 90 (noventa) dias.

**3 - DECLARAÇÕES**

Declaramos que em nossos preços estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, **tais como:** mão de obra, seguros, embalagens, cargas, descargas, frete CIF, tributos (impostos, taxas, emolumentos e contribuições fiscais) que sejam devidos, em decorrência direta ou indireta do contrato a ser celebrado entre as partes, ou de sua execução e serão de inteira responsabilidade da contratada.

**4. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL QUE ASSINARÁ O CONTRATO:**

Município,..... de ..... de 2024

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do responsável legal da empresa.

**COLOG - COORDENADORIA DE LOGÍSTICA**

Coordenador de Logística - Marcílio Batista Magalhães Moura

Matrícula nº - 3392

Em 19 de março de 2024



Documento assinado eletronicamente por **Carla Cristina Oliveira Matos**, em 20/03/2024, às 15:20, conforme horário oficial de Recife, com fundamento no art. 10º, do [Decreto nº 45.157, de 23 de outubro de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcílio Batista Magalhães Moura**, em 21/03/2024, às 12:45, conforme horário oficial de Recife, com fundamento no art. 10º, do [Decreto nº 45.157, de 23 de outubro de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.pe.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.pe.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **48092239** e o código CRC **B1230DA8**.

**Referência:** Processo nº 0060407867.000006/2024-68

SEI nº 48092239